广州南沙资产经营集团有限公司

“从战略目标解码到绩效考核落地”

人力资源管理优化项目

招标文件

招 标 单 位：广州南沙资产经营集团有限公司

日 期： 2024 年 4月

招标公告

广州南沙资产经营集团有限公司现对“从战略目标解码到绩效考核落地”人力资源管理优化项目进行邀请招标，本次招标事宜公告如下：

1. 招标人：广州南沙资产经营集团有限公司

二、项目名称：广州南沙资产经营集团有限公司“从战略目标解码到绩效考核落地”人力资源管理优化项目

三、评标办法：综合评审法。

四、招标内容

1. 分析集团发展战略，基于集团“三年业绩翻番”目标，明确各职能部门、各下属运营公司的任务和责任；分层召开目标解码会议（至少集团1场，八家下属运营公司各1场），运用专业工具将集团目标分解至各职能部门和各下属运营公司。

（二）结合集团的目标和分解的任务，设计科学合理的绩效考核及关键任务（工作）指标体系；提出集团和各下属运营公司绩效考核实施及运用的具体建议，并进行辅导和落地。

五、项目成果

完成咨询服务主要技术成果(包括但不限于以下内容)：

1. 《南沙资产集团目标解码课件》《南沙资产集团目标解码研讨成果》；
2. 《下属运营公司目标解码课件》《下属运营公司目标解码研讨成果》（共8家）；
3. 《南沙资产集团2024年度各部室绩效考核表及考核思路》；
4. 《下属全资运营公司2024年度绩效考核表及考核思路》（共8家公司）、《下属全资运营公司各部室2024年度绩效考核表及考核思路》（共8家公司）；
5. 《南沙资产集团2024年度重点项目/工作考核表及考核思路》。

上述要求与合同约定不一致的，以合同约定为准。

六、服务期

# 本项目自合同签署后10日内开工，项目开工后60日内交付并通过项目成果验收。如由于招标人的原因开工日期推迟则项目验收日期相应推后。

# 七、投标人资格要求

（一）投标人必须是在中国注册的企业法人，具有独立的法人资格和独立承担民事责任的能力；

（二）投标人经营范围含企业管理（咨询），具体以国家企业信用信息公示系统查询结果为准；

（三）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；

（四）投标人自2020年1月1日至今独立完成过至少一项人力资源咨询项目；

（五）本次招标不接受联合体投标和不允许分包，不接受以自然人个人名义投标。

八、对投标文件的要求

（一）投标资格审查文件须包括以下材料：

（1）投标人必须是在中国注册的企业法人，具有独立的法人资格和独立承担民事责任的能力（提供营业执照复印件）；

（2）投标人经营范围含企业管理（咨询），具体以国家企业信用信息公示系统查询结果为准（提供国家企业信用信息公示系统查询结果截图）；

（3）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单（提供“信用中国”网站查询结果截图）；

（4）投标人自2020年1月1日至今独立完成过至少一项人力资源咨询项目（提供项目合同关键页复印件）；

（5）本次招标不接受联合体投标和不允许分包，不接受以自然人个人名义投标（提供投标函承诺）。

（二）投标评审文件须包括但不仅限于以下内容：

（1）投标人企业介绍；

（2）投标人业绩及评价证明（提供项目合同关键页复印件）；

（3）项目负责人（项目总监）从事企业管理/咨询工作年限证明（提供就职的单位营业执照，含国家企业信用信息公示系统查询结果营业范围含企业管理/咨询内容截图及劳动合同或聘书或社保证明等复印件）

（4）项目负责人（项目总监）学历学位证明（提供复印件）；

（5）项目负责人（项目总监）参与或主持完成过目标解码或绩效管理等相关咨询或培训服务项目证明（提供项目合同关键页复印件）；

（6）项目成员名单及学历学位证明（提供复印件）；

（7）项目团队成员（不含项目负责人（项目总监））参与目标解码或绩效管理等相关咨询或培训服务项目证明（提供项目合同关键页复印件）；

（8）项目实施方案。

（三）投标文件应符合以下要求：

（1）以上材料都必须加盖投标人公章；

（2）投标文件一式五份（含正本一份、副本四份、电子文件一份），密封性完好（要求密封条封口且加盖公章）。

九、投标报价

# 本项目最高限价为25万元（含税），包括投标人为履行合同所有相关义务所需的全部费用。

# 十、付款方式

本项目结算金额=中标金额（含税）。

（一）双方签订本合同后十个工作日内，且投标人向招标人书面提交项目整体工作计划经招标人确认，投标人进场五个工作日并提供等额合法有效增值税专用发票后，招标人向投标人支付合同咨询费总额的50%作为首付款；

（二）投标人向招标人提交所有的成果文件并经招标人验收确认，按招标人管理要求上报结算资料及等额合法有效的增值税专用发票，办理完结算后，招标人在十个工作日向投标人支付合同咨询费结算尾款（首付款抵作咨询费）。

# 十一、评标定标原则

按邀请招标文件的规定，经资格审查后，进行综合评审。根据综合评审投标人的分数，由高至低排序的前1-3名投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人出现前款所列的情形的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。如前三名中标候选人均出现前款所列的情形，则本次招标失败。招标人评定中标后，向中标的投标人发出书面的中标通知书。

# 十二、投标和开标安排

（一）信息发布及结果公告网站：广州南沙资产经营集团有限公司网站（[http://www.gnao.com.cn/](http://www.gdzbtb.gov.cn/)），招标公告及文件的修改、补充以广州南沙资产经营集团有限公司网站为准。

（二）招标文件领取方式：投标人直接通过广州南沙资产经营集团有限公司网站（[http://www.gnao.com.cn/](http://www.gdzbtb.gov.cn/)）下载招标文件。

（三）投标文件收取方式：投标人将密封的投标文件（正本一份，副本四份，电子文件一份）递交到招标人处，招标人自行安排开标评标。

招标人及投标文件递交地址：广东省广州市南沙区海滨路171号南沙金融大厦11楼风控合规部。

招标联系人：陈小姐，电话020-66810073。

项目联系人：宋小姐，电话020-66810075。

投标截止时间：2024年4月16日上午10：00前。

（四）开标评标时间：2024年4月16日上午10:00时，建议投标人提前送达投标文件，逾期送达或未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

（五）开标评标地点：广州市南沙区海滨路171号南沙金融大厦1807会议室。

十三、注意事项

（一）招标人对本次招标活动及相关的文件资料拥有最终解释权。

（二）招标人有权在招投标期间内的合适时间发布澄清及参考文件。

（三）不论结果如何，投标人均需自行承担所有编写和递交投标文件等投标过程中的全部费用。

广州南沙资产经营集团有限公司

2024年4月9日

附件1

投标函

致：广州南沙资产经营集团有限公司

我方已收到“从战略目标解码到绩效考核落地”人力资源管理优化项目的招标文件，已知悉贵方全部要求，经研究上述招标文件及合同条件、技术规范的全部内容和其他有关文件。我方决定参加投标，并承诺如下：

1.我方愿意按招标文件规定，提供相应咨询服务。

2.如果我方中标，我方保证在接到招标人中标通知后，立即按招标文件要求开展工作。

3.我方将委派 担任该项目的负责人。

4.所有工作任务由我方独立完成，不分包、转包，否则按违约处理，招标人依法追究我方违约责任。

5.我方同意所递交的投标文件的有效期为90天，我方将受此约束。除非另外达成协议并生效，招标人的招标文件、中标通知书和我方的投标文件、投标承诺书将构成约束我们双方的合同。

6.我方承诺营业执照及其他招标文件要求提供的资料齐全、真实、合法、有效，投标文件中的一切资料、数据是真实合法的，如有造假，将承担由此产生的一切责任。

 7.我方承诺不与招标人及其他投标人存在影响投标公平、公正性的关联关系，如有影响招标公平性的关联关系，将承担由此产生的一切责任。

附件：营业执照（复印件）盖章版

单位名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

附件2

法定代表人身份证明

姓名： ，身份证号码： 是

 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件如下：

法定代表人身份证复印件（反面）

法定代表人身份证复印件（正面）

投标人盖章：

 日期： 年 月 日

附件3

法定代表人授权委托书

致：广州南沙资产经营集团有限公司

兹授权 （被授权人姓名），身份证号码： 为我方委托代理人，代表我单位参加贵单位“从战略目标解码到绩效考核落地”人力资源管理优化项目招标事宜，代表我方提交、签署招标有关文件。

委托有效期限自签发之日起90日。

# 受托人身份证复印件如下：

受托人身份证复印件（反面）

受托人身份证复印件（正面）

代理人身份证复印件（正、反面）

代理人身份证复印件（正、反面）

代理人身份证复印件（正、反面）

投标人盖章：

代理人签字：

 日期： 年 月 日

# 附件4

|  |
| --- |
| 资格符合性审查表 |
| 项目名称：广州南沙资产经营集团有限公司“从战略目标解码到绩效考核落地”人力资源管理优化项目 日期： 年 月 日 |
| 序号 | 审查项目 |  投标人名称 |
|  |  |  |
| 1 | 投标文件密封性完好。 |  |  |  |
| 2 | 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书，被委托人身份证、法人代表身份证复印件。 |  |  |  |
| 3 | 投标人必须是在中国注册的企业法人，具有独立的法人资格和独立承担民事责任的能力（提供营业执照复印件）。 |  |  |  |
| 4 | 投标人经营范围含企业管理（咨询），具体以国家企业信用信息公示系统查询结果为准（提供国家企业信用信息公示系统查询结果截图）。 |  |  |  |
| 5 | 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单（提供“信用中国”网站查询结果截图）。 |  |  |  |
| 6 | 投标人自2020年1月1日至今独立完成过至少一项人力资源咨询项目（提供项目合同关键页复印件）。 |  |  |  |
| 7 | 以上材料都必须加盖投标人公章。 |  |  |  |
| 8 | 本次招标不接受联合体投标和不允许分包，不接受以自然人个人名义投标（提供投标函承诺）。 |  |  |  |
| 9 | 不超最高限价。 |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |
| 备注：每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；所有项目符合为通过，出现一个“×”的结论为不通过。 |
| 评审专家签名： |

# 附件5

|  |
| --- |
| 综合评审表 |
| 项目名称：广州南沙资产经营集团有限公司“从战略目标解码到绩效考核落地”人力资源管理优化项目 日期： 年 月 日 |
| 序号 | 类别 | 审查项目 | 评审细则 | 分值 | 投标人名称 |
|  |  |  |
| 1 | 商务部分 | 企业资历 | 投标人自投标人自2020年1月1日至今独立完成过至少一项国有企业集团或下属企业目标解码或绩效管理等相关咨询项目，每有1项得2分，最高得10分。 | 10 |  |  |  |
| 人员资历 | 1.项目负责人（项目总监）从事企业管理（咨询）工作年限15年及以上得3分，10年（含本数）至15年（不含本数）得2分，否则不得分。2.项目负责人（项目总监）具有硕士及以上学位或研究生及以上学历得2分，否则不得分。3.项目负责人（项目总监）参与或主持完成过目标解码或绩效管理等相关咨询或培训服务项目共计4项及以上得5分，共计2-3项得2分，其余不得分。 | 10 |  |  |  |
| 1.项目团队结构设置合理，除项目负责人（项目总监）外，团队成员硕士及以上学位或研究生及以上学历人员2名（含本数）及以上得2分，硕士及以上学位或研究生及以上学历人员1名得1分，其余不得分。2.项目团队成员（不含项目负责人（项目总监））有目标解码或绩效管理等相关咨询或培训服务项目经验者得3分，否则不得分。 | 5 |  |  |  |
| 2 | 技术部分 | 项目实施方案 | 实施方案的完整性、针对性：实施方案对公司现状理解清晰明确，充分涵盖招标要求的范围，提出解决重难点问题的主要策略和方向符合公司发展（20分）。“一般”1-8分，“良好”9-14分，“优秀”15-20分。 | 20 |  |  |  |
| 实施方案的可执行性：实施方案能够比较清晰的说明服务过程、服务手段，服务实施计划的合理性、可操作程度（15分）。“一般”1-6分，“良好”7-11分，“优秀”12-15分。 | 15 |  |  |  |
| 实施方案的规范性：根据投标文件的规范性进行评分（10分）。第3点按“一般”1-4分，“良好”5-7分，“优秀”8-10分。 | 10 |  |  |  |
| 3 | 价格部分 | 报价 | 本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分（精确到小数点后2位）=(评标基准价／评标价)×分值 | 30 |  |  |  |
| 综合总得分 | 100 |  |  |  |
| 评审专家签名： |

**注：**1、业绩须提供委托协议或咨询合同等证明资料的复印件加盖公章的证明材料。国有企业是指国有独资企业、国有独资公司、国有资本控股公司（绝对控股或相对控股）。投标人须对所提供资料真实性负责。人员业绩应提供合同关键页的人员业绩证明资料。所提供资料内容须满足评审要求。

1. 企业管理（咨询）工作经验须附上就职的单位营业执照（含国家企业信用信息公示系统查询结果营业范围含企业管理（咨询）内容截图）及劳动合同或聘书或社保证明等。

# 附件6

拟投入项目团队成员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学历 | 职称/资格 | 专业 | 经验年限 | 本项目担任职务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投 标 人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

 日 期： 年 月 日

附件6-1

项目负责人（项目总监）资历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年龄 |  |
| 学历及专业 |  | 现拟任职务 |  | 企业管理（咨询）工作年限 |  |
| 个人简介（从事企业管理（咨询）工作经验） |  |
| 主要业绩经历 |  |

投 标 人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月

附件6-2

项目团队成员资历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年龄 |  |
| 学历及专业 |  | 现拟任职务 |  | 职称/资格证书 |  |
| 个人简介及相关经历 |  |

投 标 人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日