**前锋水乡首开区提升改造建设**

**方案设计项目**

**招标文件**

招 标 人：广州南沙科技投资有限公司

招标代理机构：广州万亿采购科技有限公司

日 期：2025年07月

**目 录**

[第一卷 2](#_Toc25152728)

[第一章 招标公告 3](#_Toc25152729)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc25152730)

[投标人须知前附表 4](#_Toc25152731)

[1. 总则 14](#_Toc25152732)

[2. 招标文件 17](#_Toc25152733)

[3. 投标文件 19](#_Toc25152734)

[4. 投标 23](#_Toc25152735)

[5. 开标 24](#_Toc25152736)

[6. 评标 26](#_Toc25152737)

[7. 合同授予 26](#_Toc25152738)

[8. 纪律和监督 28](#_Toc25152739)

[9. 是否采用电子招标投标 29](#_Toc25152740)

[10. 需要补充的其他内容 29](#_Toc25152741)

[第三章评标办法（综合评估法） 35](#_Toc25152742)

[评标办法前附表 35](#_Toc25152743)

[1. 评标方法 35](#_Toc25152744)

[2. 评审标准 41](#_Toc25152745)

[3. 评标程序 41](#_Toc25152746)

[第四章 合同条款及格式 44](#_Toc25152747)

[第二](#_Toc25152748)[卷 45](#_Toc25152748)

[第五章 招标人要求 46](#_Toc25152749)

[第三卷 48](#_Toc25152751)

[第六章 投标文件格式 49](#_Toc25152752)

# 第一卷

# 第一章 招标公告

**前锋水乡首开区提升改造建设方案设计项目**

**招标公告**

### **1.招标条件**

前锋水乡首开区提升改造建设方案设计项目已由相关文件批准建设，建设资金来自企业自筹资金，招标人为广州南沙科技投资有限公司，本项目已具备招标条件，现对该项目的方案设计进行公开招标。

### **2.项目概况与招标范围**

2.1 招标项目概况

2.1.1 招标项目名称：前锋水乡首开区提升改造建设方案设计项目。

2.1.2 工程建设地点：广州市南沙区。

2.1.3 工程建设规模：前锋水乡首开区占地约12公顷(180亩)，物业138栋，总建筑面积约16500平米。充分理解项目区位、交通、自然生态及人文底蕴等资源禀赋及优势，按照“农、文、商、旅”融合的需求结合百千万工程建设，以“钻石水乡、湾区客厅”为定位将项目打造成三产融合的新质乡村综合体，并据此定位展开规划设计。按照初步设计深度要求，完成首开区规划及建筑改造、园林景观、小市政、泛光、环境导视、海绵城市等各专项方案设计(包含二涌区域小市政改造方案)及初步设计图纸，现场设计全程把控、项目总结等。

2.1.4 规划用地文件：/。

2.1.5 项目批准文件：/。

2.1.6 资金来源：企业自筹资金

2.1.7 投资总额：本项目总投资计划约 1亿元。

2.1.8 标段划分：本项目设1个标段。

2.2 招标范围及招标内容：

2.2.1 招标范围及招标内容：根据基础资料等要求，完成项目建设范围所涉及建设内容的方案设计工作（具体要求详见设计任务书）；负责协调和配合相关主管部门对相关工作成果进行审批，直至获得批复。

### **3.设计服务期、工作目标：**

3.1 工作目标：按照设计任务书及合同约定，按时、按量、保质完成首开区规划及建筑改造、园林景观、小市政、泛光、环境导视、海绵城市等各专项方案设计及扩大初步方案设计及估算、概算等。

3.2 设计工期：中标人应在设计合同签订后25日内，完成所有工作任务的方案设计内容并出具投资估算，并提交甲方审核；

方案设计获甲方书面确认后25日内，完成设计任务书所列的所有的初步设计内容及出具初步设计概算文件，提交甲方审核。

### **4.投标限价**

4.1 最高投标限价：本项目提升改造建设方案设计费最高投标限价总价为：128.00万元。

### **5.投标人资格要求**

5.1 投标人与招标人过去3年内无合同履约纠纷，没有不得参加投标的情形。

[注释] 合同履约纠纷是指招标人过去3年内曾与投标人签订合同，并且对投标人不满意。不得参加投标的情形详见招标文件第二章投标人须知第1.4.3条。

5.2 国内申请人须具备建设行政主管部门颁发的以下资质证书

工程设计资质：具备以下①或②或③项设计资质之一：

①工程设计综合甲级资质；

②工程设计（建筑行业）丙级或以上资质。

③具备建筑设计事务所资质。

香港企业独立参加投标的，须在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围应符合本招标项目对工程设计资质的要求。

注：香港企业备案的业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业和专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1号，详见链接：http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post\_3137220.html）确定。香港企业须提供满足招标文件要求的相应资质证书及备案证明资料扫描件”。

5.3 外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。

5.4 投标人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用档案中的在册人员。（信用档案办理详见《广州市住建行业信用管理平台设计企业信息录入指引》。）

5.5 申请人委派的项目负责人须具备二级注册建筑师资格,或在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围符合本招标项目对项目负责人要求的香港专业人士，香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业和专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1号）确定。

5.6 关于联合体投标：本次招标不接受联合体投标。

5.7 信誉要求：未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。注：投标人无需提供资料，资格审查时，按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易系统比对的结果进行评审。

5.8 其他要求：

5.8.1投标人不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形（根据《投标人声明》进行评审，投标人已按《投标人声明》（格式见招标公告附件1）规定的格式填写并加盖投标人公章）。

5.8.2 投标人未出现以下情形：与本项目其它投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的。（按投标人提供的《投标申请人声明》第六条内容进行评审）。

1. 5.8.3 设计服务人员配备要求表：满足发包人要求中的设计服务人员配备要求表的人员最低配备要求。

### **6.未中标单位经济补偿及补偿金额：**

6.1设计投标经济补偿按6.1.2方式执行

~~6.1.1本工程不设投标补偿，投标费用由投标人自理（包括但不限于未中标的投标单位的设计方案，初步设计的设计费用等）；~~

6.1.2设计投标经济补偿分配办法如下：

本工程设未中标单位经济补偿。中标价=工程方案设计及初步设计费总额+未中标单位经济补偿总额（未中标单位经济补偿包含在中标价内），中标人在收到招标人的第一笔预付款后分别向未中标单位支付经济补偿（含税金等）：

评审入围的每名投标人500元。

其余投标人费用自理。

注：1.如果招标失败，则当次不向未中标单位支付经济补偿。

2.招标人和中标人有权在实施方案中参考使用获得经济补偿的所有投标方案成果的部分内容。

3.对未通过资格审查或出现废标情形的投标人，不给予投标经济补偿。

### **7.发布招标公告、招标文件获取：**

7.1 发布招标公告时间（含本日）：2025年 月 日00时00分至20 年 月 日 时分。（北京时间，下同）

注：发布招标公告的时间为招标公告发出之日起至递交投标文件截止时间止。

凡有意参加投标者，请于2025年 月 日00时00分至2025年 月 日 时分。(北京时间，下同)，登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（http//www.gzggzy.cn）下载电子招标文件。

7.2 本项目招标文件随招标公告一并在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。招标文件一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）发布，视为送达给投标人，招标文件由投标人自行在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站下载。

7.3 本项目采用资格后审方式，由评标委员会负责资格审查。

### **8.递交投标文件时间、开标时间及办理投标登记手续：**

8.1 投标截止时间为2025年 月 日 时 分，投标人应在截止时间前通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网站递交电子投标文件。投标人完成电子投标上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准。

8.2 投标人应在递交投标文件截止时间前，登录交易平台网站办理网上投标登记手续。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

8.3 提交投标文件光盘备用（及保密信封）

投标文件光盘（备用）（及保密信封）递交时间：2025 年 月 日 时 分至2025 年 月 日 时 分；地点：广州市天河区天润路333号广州公共资源交易中心 开标室。

**投标文件光盘（备用）应包含商务文件光盘、技术文件光盘各1个。递交投标文件光盘（备用）时应同时递交保密信封（备用）1份，递交时间、地点同投标文件光盘（备用）递交时间、地点。（电子光盘及保密信封需按规定封装。投标人将数据刻录到光盘之后，投标前自行检查文件是否可以读取。）**

投标文件解密时间为2025年 月 日 时 分至2025年 月 日 时 分，投标人应在截止时间前按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

8.4 逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。

8.5 本招标项目采用电子开标，在交易平台上公开进行。

开标开始时间：2025年 月 日 时 分（与投标截止时间为同一时间）。邀请所有投标人准时在线参加开标。投标人参与电子开标的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

8.6 在规定的投标截止时间，投标登记的申请单位不足3名时，招标人有权：

（1）发布公告延长接受投标登记时间。在延期投标登记时间内，已投标登记申请单位的资料仍有效并可自行补充资料，未投标登记的申请单位可根据公告的约定参与投标登记。

（2）依法重新招标。

备注：本项目具体的招投标活动日程安排及场地安排以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站中“建设工程”→“项目查询（日程安排、答疑纪要）”公布的为准。

### **9.发布公告的媒介**

本次招标公告同时在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（网址：http://www.gzggzy.cn）、广东省招标投标监管网（网址：http://zbtb.gd.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（网址：http://www.cebpubservice.com/）和广州南沙资产经营集团有限公司网站（网址：http://www.gnao.com.cn/）发布，本公告的修改、补充，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。

### **10.其它事项**

10.1 投标时是否需要提交设计模型：**否。**

10.2 招标项目的电子地形图由投标人自行收集。

10.3 项目的其他情况在设计任务书中详细介绍。本公告为招标文件的组成部分，更详细的信息以招标文件为准。

10.4 电子招投标操作流程详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台发布的相关操作指引。

10.5 潜在投标人或利害关系人对本招标公告及招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前向招标人书面提出。

异议受理部门：广州南沙旅游发展有限公司运营管理部

联系人：郭先生

电话：020-39002069（工作日8：30-17：00）

地址：广州市南沙区港湾街天后路88号之一

注：潜在投标人或利害关系人可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提出异议的，应通过交易平台提交，招标人也应通过交易平台答复线上提出的异议。具体按照交易平台相关指南进行操作。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10.6 招标人不集中组织现场考察，由投标人自行考察。

10.7 特别提示：投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一定时期内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：

（1）将中标工程转包或者违法分包的；

（2）在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；

（3）存在围标或串标情形的；

（4）存在弄虚作假骗取中标情形的；

10.8 前期服务机构名称： / 。

注：如果有前期服务机构，应公开披露其名称。如果前期服务机构参加本次投标，应将本公告发布前最终完成的工作成果（含电子文件）在投标人购买（或下载）招标文件的同时提供给所有投标人参考，否则前期参与的服务机构中标无效。

**11.联系方式**

招标人名称：广州南沙科技投资有限公司

邮政编码、地址：511458、广州市南沙区海滨路 171 号 1806 室

联系人：段工

电话（手机）号码：

传真号码： /

电子邮箱： /

招标代理名称：广州万亿采购科技有限公司

邮政编码、地址：510440、广州市白云区嘉禾街望岗大马路3号嘉丰大厦B栋3楼313室

联系人：黄工

电话（手机）号码：18028500196

传真号码： /

电子邮箱： wycg2025@163.com

交易服务机构名称：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）

邮政编码、地址： 510630、广州市天河区天润路 333 号

电话（手机）号码：020-28866418

传真号码：/

网址：http://www.gzggzy.cn

招标管理机构名称：广州市南沙区住房和城乡建设局(企业投资类项目)

邮政编码、地址：511455、广州市南沙区中铁环球中心5号楼

电话号码：020-39053237

传真号码： /

网址： /

**附件1： 投标人声明**

广州市南沙区住房和城乡建设局(企业投资类项目)、广州南沙科技投资有限公司：

本公司就参加 投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标文件及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分文件的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、**本公司承诺遵循公平、公正、公开、诚实信用原则，在本项目投标中诚信投标，**在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿，**不存在少放、不放业绩、奖项等客观评审资料，减少自身竞争力的情形，若存在以上情形的，将自愿接受被招标人列入拒绝投标名单，不能参与招标人后续招标项目的投标。**

三、本公司不存在招标文件第二章投标人须知第1.4.3项所规定的任何一种情形。没有处于被本地建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内。与招标人过去3年内无合同履约纠纷。

四、本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；本公司与本次招标的招标代理机构没有隶属关系或其他利害关系；

五、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。我单位已充分了解本项目的投资规模、建设内容、建设标准及相关风险，如中标，我单位保证按照招标文件规定的投资控制要求、质量要求、工期要求完成设计项目。

**六、与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括： 。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）**

七、本公司已经对投标时拟投入本项目的管理团队和专业技术人员进行了自查，保证拟投入的所有人员都是本单位正式人员，都在本单位缴纳社保，不存在持证人注册单位与实际工作单位不符、买卖租借（专业）资格（注册）证书等“挂证”违法违规行为。

八、本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，记录不良行为，承担由此带来的法律后果。其中，本声明陈述与事实不符的，属于弄虚作假骗取中标，将依法接受监管部门的处罚。

**特此声明。**

**投标人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

# 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：广州南沙科技投资有限公司  地址：广州市南沙区海滨路 171 号 1806 室  联系人： 段工  电话： |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：广州万亿采购科技有限公司  地址：广州市白云区嘉禾街望岗大马路3号嘉丰大厦B栋3楼313室  联系人： 黄工  电话： 18028500196 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 前锋水乡首开区提升改造建设方案设计项目 |
| 1.1.5 | 项目建设地点 | 详见招标公告 |
| 1.1.6 | 项目建设规模 | 详见招标公告 |
| 1.1.7 | 项目投资估算 | 详见招标公告 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 企业自筹资金，100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见招标公告 |
| 1.3.2 | 设计服务期限 | 详见招标公告 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 国家及地方有关工程设计管理法规和规章，达到行业相关规范技术标准等要求。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | 1.资质要求：详见招标公告第5.2条要求  2.财务要求：/  3.业绩要求：/  4.信誉要求：详见招标公告第5.7条要求  5.项目负责人的资格要求：详见招标公告第5.5条要求  6.其他主要人员要求：/  7.其他要求：详见招标公告第5条投标人资格要求 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | ■不接受 |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形 | （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；  （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；  （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；  （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理或其他影响招标公平性、公正性的关系；  （5）为本招标项目的代建人；  （6）为本招标项目的招标代理机构；  （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；  （8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；  （9）被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）  （10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）；  （11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；  （12）在最近三年内发生重大设计质量问题（“重大设计质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）；  （13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；  （14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；  （15）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委派的项目负责人有行贿犯罪行为的；  （16）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | ■不组织  补充说明如下：  （1）投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。  （2）投标人及其代表进入考察的现场。投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。  （3）由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。  （4）不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | ■不召开 |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间：/。 |
| 形式：/。 |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出的形式 | /。 |
| 1.11.1 | 分包 | □不允许  ■允许，分包内容要求：如中标人不具备相关专业设计资质，应当自行完成本项目主体的设计业务，并在保证整个建筑工程项目完整性的前提下，经招标人同意，将其他部分非主体部分专业设计业务依法分包给具备相应资质条件的分包单位。  分包金额要求：/  对分包人的资质要求：按国家规定。 |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件 | /。 |
| 1.12.3 | 偏差 | ■不允许  □允许，偏差范围：  偏差幅度： |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | /。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间：在提交投标文件截止时间18天前提出。  形式：投标人的疑问通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台提交。按照广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，详见：《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。提问一律不得署名。 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 招标人应在递交投标文件截止时间15日前将招标文件澄清文件在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站“招标答疑”专区发布。不足15日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | （1）按本招标文件规定需提交的其它所有资料；  （2）投标人认为需要提交的其他资料。  注：①投标人提交的投标文件必须按照招标文件所提供的投标文件格式的要求如实填写（表格可以按同样格式扩展、缩小，内容项目不能变化）。  ②投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。  ③每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。 |
| 3.1.5  （新增） | 保密要求 | **投标人不得在技术文件（含设计方案部分）上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。** |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | /。 |
| 3.2.3 | 报价方式 | 按招标文件第六章投标文件格式进行报价，并按招标文件有关要求进行盖章上传。投标人根据自身企业实力自行报价。设计费报价为投标人完成本标段工程所有工作及履行合同的成本、利润、税金及风险等。 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | □无  ■有，最高投标限价总价为**128.00万元**，投标报价不得高于最高投标限价总价，否则由评标委员作废标处理。 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 投标人必须详细审阅招标文件,充分考虑职责和义务,全面地理解招标文件对投标报价的要求,并按招标人提出的条件及内容进行报价。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90日历天（从提交投标截止之日起计算。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金：  ■不要求。  ~~□要求：~~  1、投标经济补偿按招标公告规定支付。  ~~2、投标人需要提交投标保证金，投标保证金的形式：~~  ~~投标保证金的金额：~~**~~/万元~~**  ~~投标保证金可采用现金、支票、投标保函、投标保证保险、专业工程担保公司担保的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。~~  ~~（1）如采用现金、支票或汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由代收。具体操作要求详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心），到账情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库查询的信息为准。~~  ~~（2）如采用保函或保险等形式提交的，银行保函需开具给招标人（必须是公司基本账户开户银行出具的银行保函）。保证保险需开具给招标人（受益人也必须是招标人），开具保证保险的保险费必须由投标人基本账户银行转账汇入保险公司指定的账户。在投标截止时间前单独密封递交至开标室，或可由在中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，但投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险等的扫描件并加盖投标人印章。若以交易系统支持的电子保函或电子投标保证保险递交的，到账情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库查询信息为准。~~ |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | / |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | ■无  □有，具体要求：  ~~1、本招标项目不要求提供“投标人基本情况表”、“近年财务状况表”、“近年发生的诉讼及仲裁情况”、“近年完成的类似设计项目情况表”、“正在设计和新承接的项目情况表”、“拟委派的主要人员汇总表”，以上内容不作为资格审查内容；如本招标项目要求提供以上资料，则不作为资格审查内容，仅作为评标资料（如有）。~~ |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | /。 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | /。 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | /。 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | ■不允许  □允许 |
| 3.7.3（A） | / | 删除。 |
| 3.7.3（B） | 投标文件所附证书证件要求 | 证书证件需为清晰彩色扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。 |
| 3.7.3（B） | 投标文件签字或盖章要求 | 投标文件中需法定代表人、代理人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。投标人应采用单位数字证书，投标文件按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。相关操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 |
| 3.7.4  （增加） | 暗标的具体要求 | 技术标中不能辨认出投标人或其专业技术人员的身份。不在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。 |
| 4.1.1（A） | / | 删除。 |
| 4.1.1（B） | 投标文件加密要求 | 网上递交的电子投标文件须进行加密。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 |
| **4.1.2** | **封套上应载明的信息** | **对递交的备用投标文件电子光盘及保密信封要求封装。**  **（1）商务文件封套上应载明：**  **招标人名称：**  **（项目名称） 商务文件**  **投标人名称：**  **（2）技术文件封套上应载明：**  **招标人名称：**  **（项目名称） 技术文件**  **（3）保密信封封套上应载明：**  **招标人名称：**  **（项目名称） 保密信封**  **注：如提交技术方案文件备用光盘及保密信封的，封面及封口不需要盖章。** |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 20 年 月 日 时 分  （详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站信息。具体时间可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本项目编号或项目名称进行查询。） |
| 4.2.2（A） | 递交投标文件地点 | 删除 |
| 4.2.2（B） | 递交投标文件 | 1、投标人登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台递交电子投标文件。  2、投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。  3、如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。  4、逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。 |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还 | ■否  □是，退还时间： |
| 4.2.4（A） | / | 删除。 |
| 4.2.5（A） | / | 删除。 |
| 4.2.6（增加） | 投标时间 | 1.投标截止时间自本工程招标公告发布之日起计。  2.具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。  3.到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将重新组织招标。 |
| 4.3 | 投标文件的修改与撤回 | 1.在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。  2.投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。  3.修改后再次递交的，按4.2.2（B）的规定执行。  4.在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。 |
| 5.1（A） | 开标时间和地点 | 删除。 |
| 5.1（B） | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：具体时间和地点可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本项目编号或项目名称进行查询。 |
| 5.2（B） | 开标程序 | 1.在投标截止时间后1小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。  2.截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。  3.备用光盘的读取按10.7的规定执行。  4.投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。  5.开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。  6.参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。  7.参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。  8.投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。  9.开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。  10.技术文件开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：评标委员会由招标人依法组建。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 推荐3名中标候选人。 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网、广州南沙资产经营集团有限公司网  公示期限：3日 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是  ■否：（1）招标人的招标领导小组根据评标报告，最终审定中标人。  （2）依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。  （3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 |
| 7.6 | 技术成果经济补偿 | □不补偿  ■补偿，补偿标准：见招标公告 |
| 7.7.1 | 履约保证金 | 是否要求中标人提交履约保证金：  ■否  □要求，在收到中标通知书后的25日内，中标人须提交金额为中标价10%的银行履约保函。 |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | □否  ■是，具体要求：  1.具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。  2.提交投标文件光盘备用  投标人可制作非加密的商务文件光盘、技术文件光盘各1个及制作保密信封（1个），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘及保密信封密封在密封袋中。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘及开启保密信封。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）及保密信封（备用）。  3.补救方案  （1）投标文件解密失败的补救方案：  在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤回投标文件。  （2）评标时突发情况的补救方案  若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。  （3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 |  |
| 10.1 | 特别提示 | 投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝1年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：  （1）将中标工程转包或者违法分包的；  （2）在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；  （3）存在围标、串标或存在任何影响招标公平性、公正性关系情形的；  （4）存在弄虚作假骗取中标、行贿情形的； |
| 10.2 | 送达 | 《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。 |
| 10.3 | 招标失败的情形 | 本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足3名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。 |
| 10.4 | 招标人拒绝接收其投标文件情况 | 在投标截止期后逾期上传递交电子投标文件的； |
| 10.5 | 投标文件公开 | 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站等法定媒介公开。 |
| 10.6 | 其他 | 1.招标公告、招标文件、答疑纪要等招标资料全部发布在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站，由投标人自行下载查阅。  2.投标截止时间、开标时间和地点：发布在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（具体在网站主页“服务指南”中“交易活动安排”栏目上以“项目名称”或“项目编号”进行查询）。  3.中标后，中标单位须提交与网上上传电子投标文件完全一致的纸质投标文件（1正3副，加盖公章）给招标单位。  4.本工程采用全电子化资格后审方式，具体要求详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 |
| 10.7 | 电子招标投标解密失败及突发状况的补救 | 1.提交投标文件光盘备用：投标人可制作非加密的商务文件光盘、技术文件光盘各1个及制作保密信封（1个），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘及保密信封密封在密封袋中。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘及开启保密信封。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）及保密信封（备用）。  2.补救方案  （1）投标文件解密失败的补救方案：  在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤回投标文件。  （2）评标时突发情况的补救方案若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。  （3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。 |
| 10.8 | 否决投标 | 10.8.1投标人有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：  （1）投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标；  （2）投标人之间存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的；  10.8.2有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：  （1）《投标书》未加盖投标人公章，也未经法定代表人或者其授权代表签字；  （2）《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差；  （3）《投标人声明》未按规定格式填写或未加盖投标人公章；  10.8.3投标文件有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：  （1）投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的；  （2）投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份；  （3）投标人之间存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的；  （4）投标报价高于最高投标限价总价的；  ~~（5）投标人未递交投标保证金的。~~  10.8.4投标人有下列情况之一的，视为串通投标：  （1）递交投标文件前，投标人私下向招标人或其雇员出示或告知投标文件内容；  （2）评标表决结束前，投标人私下向评标委员会成员出示或告知投标文件内容；  （3）评标结果揭晓前，投标人与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。  10.8.5发生下列情形之一的，招标人应当重新组织招标：  （1）递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；  （2）所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人少于三人；  （3）经项目审批部门会同行业主管部门裁定招标投标结果无效；  10.8.6否决投标的决定由评标委员会作出，其他投标人无权干涉。  10.8.7投标文件如果隐瞒不符合评审标准的事实，一切法律责任由投标人承担。 |

### 1. 总则

#### **1.1招标项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对方案设计进行招标。

1.1.2招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7项目投资估算：见投标人须知前附表。

#### **1.2招标项目的资金来源和落实情况**

1.2.1资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### **1.3招标范围、设计服务期限和质量标准**

1.3.1招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3质量标准：见投标人须知前附表。

#### **1.4投标人资格要求**

1.4.1投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

~~（2）财务要求：见投标人须知前附表；~~

~~（3）业绩要求：见投标人须知前附表；~~

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目负责人的资格要求：~~应当具备工程设计类注册执业资格（如有），~~具体要求见投标人须知前附表；

~~（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。~~

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股或其他影响招标公平性、公正性的关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（“重大设计质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（15）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

（16）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### **1.5费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### **1.6保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### **1.7语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### **1.8计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **1.9踏勘现场**

不组织踏勘现场。补充说明如下：

（1）投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。

（2）投标人及其代表进入考察的现场。投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。

（3）由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

（4）不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，发包人对上述费用不负任何责任。

~~1.9.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。~~

~~1.9.2投标人踏勘现场发生的费用自理。~~

~~1.9.3除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。~~

~~1.9.4招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。~~

#### **1.10投标预备会**

不召开。~~1.10.1投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。~~

~~1.10.2投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。~~

~~1.10.3投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。~~

#### **1.11分包**

1.11.1投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

#### **1.12响应和偏差**

1.12.1投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

### 2. 招标文件

#### **2.1招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）招标人要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### **2.2招标文件的澄清**

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

#### **2.3招标文件的修改**

2.3.1招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

#### **2.4招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 3. 投标文件

#### **3.1投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

~~（3）联合体协议书；~~

~~（4）投标保证金；~~

**（5）投标费用报价单；**

（6）资格审查资料；

（7）勘察设计方案；

（8）投标人须知前附表规定的其他资料。

**投标文件由商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）、技术文件（含设计方案部分）两个部分组成。各部分投标文件应分别编制。设计投标文件编制要求详见第六章投标文件格式“设计投标文件编制要求”。**

**注：技术文件（含设计方案部分）为暗标。技术标中不能辨认出投标人或其专业技术人员的身份。不在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。**

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

#### **3.2投标报价**

3.2.1投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3本项目的报价方式见投标人须知前附表。~~投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。~~

3.2.4招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### **3.3投标有效期**

3.3.1除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，~~应相应延长其投标保证金的有效期，~~但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效~~，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息~~。

#### **~~3.4投标保证金~~**

~~3.4.1投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。~~

~~3.4.2投标人不按本章第 3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。~~

~~3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其保证金将不予退还。招标人因特殊情况需要延长提交投标文件截止时间，投标人可以拒绝投标，招标人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。~~

~~3.4.4有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：~~

~~（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；~~

~~（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；~~

~~（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。~~

#### **~~3.5资格审查资料（适用于已进行资格预审的）~~**

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

#### **3.5资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、~~财务、业绩、信誉~~等要求。

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）、投标人设计资质证书副本等材料的扫描件。

~~3.5.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。~~

~~3.5.3“近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

~~3.5.4“正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

~~3.5.5“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。~~

~~3.5.6“拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件。~~

~~3.5.7投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.6项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。~~

#### **3.6备选投标方案**

不允许递交备选投标方案。

~~3.6.1除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。~~

~~3.6.2允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。~~

~~3.6.3投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上勘察设计方案的，视为提供备选方案。~~

#### **3.7投标文件的编制**

3.7.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

~~3.7.3（A）（1）投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。~~

~~（2）投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。~~

~~（3）投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。~~

3.7.3（B）投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章**（技术文件除外）**。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4技术标中不能辨认出投标人或其专业技术人员的身份。不在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。

### 4. 投标

#### **4.1投标文件的密封和标记**

~~4.1.1（A）投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1（B）投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2投标文件**备用光盘**封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3未按本章第 4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

#### **4.2投标文件的递交**

4.2.1投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2（A）投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2（B）投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4（A）招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4（B）投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5（A）逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5（B）逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

#### **4.3投标文件的修改与撤回**

4.3.1在本章第 4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

~~4.3.2（A）投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3（A）项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2（B）投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3（B）项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

~~4.3.3投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5日内退还已收取的投标保证金。~~

4.3.4修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 开标

#### **~~5.1开标时间和地点（A）~~**

~~招标人在本章第 4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

#### **5.1开标时间和地点（B）**

招标人在本章第 4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）,通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加，也可不参加。

#### **5.2开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）招标代理（招标人）登录交易平台-数字开标系统，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）（B）投标人登录交易平台-数字开标系统，输入CA密码对已递交的电子投标文件进行解密，所有投标人需要在招标时设定的投标文件解密截止时间内进行解密，投标文件解密截止时间后不能再进行解密操作；

所有投标人都已解密完成，或到了投标文件解密截止时间后，招标代理（招标人）可进行“招标人解密操作”，解密操作同样需要进行CA验证；

投标人、招标代理（招标人）完成解密后，招标代理开启电子唱标，公布招标项目名称、投标人名称、~~投标保证金的递交情况~~、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

唱标结束后，招标代理须开启“开始异议”，开启后，投标人若需要提问的可在15分钟内进行提问，招标代理（招标人）需要回答所有的投标人提问或等待15分钟才能结束异议，若所有投标人都回复了“无异议”，招标代理（招标人）可提前结束异议；

（5）（B）唱标环节结束后，招标代理、投标人都可以同时查看到“开标报表”；投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

（6）开标结束。

5.2.2投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤销其投标文件。5.2.3开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

~~（1）宣布开标纪律；~~

~~（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；~~

~~（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；~~

~~（4）（A）检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；~~

~~（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；~~

~~（5）（A）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；~~

~~（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；~~

~~（6）开标结束。~~

#### **5.3开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

### 6. 评标

#### **6.1评标委员会**

6.1.1评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人~~或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，~~以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

#### **6.2评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### **6.3评标**

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7. 合同授予

#### **7.1中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广东省招标投标监管网、广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站等法定媒介公开。

#### **7.2评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

#### **7.3中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

#### **7.4定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

#### **7.5中标通知**

在本章第 3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### **7.6技术成果经济补偿**

~~本工程不设未中标单位经济补偿，投标费用由投标人自理。~~

本工程设未中标单位经济补偿。招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。中标价=工程方案设计及初步设计费总额+未中标单位经济补偿总额（未中标单位经济补偿包含在中标价内），中标人在收到招标人的第一笔预付款后分别向未中标单位支付经济补偿（含税金等）。

#### **7.7履约保证金**

7.7.1本项目不要求中标人递交履约保证金。~~在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。~~

~~7.7.2中标人不能按本章第 7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。~~

#### **7.8签订合同**

7.8.1招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，~~或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；~~给招标人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，~~招标人向中标人退还投标保证金；~~给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

~~7.8.3联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。~~

### 8. 纪律和监督

#### **8.1对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### **8.2对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### **8.3对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

评标委员会在开始评标前，应了解评标专家的职责及守则，认真阅读附件五《评标委员会成员声明》的内容并签名，签字后方可进行评标。

#### **8.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **8.5投诉**

8.5.1投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

### 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

#### **附件一：开标记录表**

**开标记录表**

开标时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 解密情况 | 投标报价（元） | 工期 | 项目负责人 | 备注 | 投标人代表签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 最高投标限价： | | |  | | | | |

招标人代表： 记录人： 监标人：

年 月 日

**本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。**

#### **附件二：问题澄清通知**

**问题澄清通知**

（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）

#### **附件三：问题的澄清**

**问题的澄清**

（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）

#### **附件四：中标通知书**

（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）

**附件五：评标委员会成员声明**

评标委员会成员声明

本项目招标人 ：

本人就参与 项目的评标工作，作出郑重声明：

一、本人严格遵守评标场所管理规定，服从评标场所现场管理。本人完全知悉并自愿在评审过程中通过电子手写签名板产生电子形式的签名，并认同由此方式产生的签名与本人手写、电子签名具有同等效力；本人使用该签名所签署的评标（审）材料及内容均为本人充分理解并符合本人真实意思表示。

二、在本项目评标开始前，本人不存在以下需要向招标人提出回避的情形：（一）接收到任何单位或者个人授意本人倾向或者排斥本项目特定投标人的电话、短信、微信等；（二）私下接触本项目投标人；（三）收受本项目投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；（四）法律法规等规定的回避情形。

三、本人将按照本项目招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见，不故意拖延评标时间，或者敷衍塞责随意评标，不透露本项目评标委员会成员身份，不透露对本项目投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况、在评标过程中知悉的国家秘密和商业秘密以及与评标有关的其他情况。在本项目评标过程中，本人不对评标委员会其他成员的独立评审施加不当影响；不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥本项目特定投标人的要求；不对评标委员会其他成员或者其他人员发表带有倾向性、误导性的言论或者暗示性的意见建议。

四、评标结束后，如果本项目需要复核或者存在异议的，本人理解招标人将暂缓支付评审酬劳。本人保证在招标人要求的时间内配合招标人进行复核或者异议处理工作，也保证在规定时间内配合招标监督机构依法对本项目评审情况进行的调查。如果本人存在评审错误的，本人将主动改正错误，配合招标人挽回损失。

五、招标监督机构依法处理本项目投诉、信访或者举报时，经调查后确认本人存在评审错误的，本人接受招标人不支付本项目评审酬劳、将本人列入招标人评标专家回避名单等相关处理措施，本人也接受本项目招标监督机构依法对本人进行的处理。

如果本人违反上述声明内容，造成的后果由本人自行承担。

声明人：（签名）

# 第三章 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 | 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前三名做为中标候选人，综合评分相等的，以投标报价低的优先；投标报价得分也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，以商务得分高的优先；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票的方式，确定中标候选人的排序。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标书签字盖章 | 有法定代表人、委托代理人及项目负责人签字**（或盖章）**并加盖单位公章。 |
| 投标文件格式 | 投标书格式符合第六章“投标文件格式”的规定。 |
| 备选投标方案 | 不允许。 |
| 投标人机器码 | 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）评标系统的检索信息为准）将被否决。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 合同履约纠纷 | 与招标人过去3年内无合同履约纠纷，没有不得参加投标的情形。（以投标人声明为评审依据）。 |
| 资质要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 外国或香港、澳门、台湾的企业 | 外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定条件的企业进行合作设计。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。（需提供合作协议书，格式自定） |
| 信用档案 | 已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用档案中的在册人员。（信用档案办理详见《广州市住建行业信用管理平台设计企业信息录入指引 》 |
| 项目负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 信誉要求 | 未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。注：投标人无需提供资料，资格审查时，按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易系统比对的结果进行评审。 |
| 其他要求 | 投标人未出现以下情形：与本项目其它投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（以投标人声明为评审依据）。 |
| 联合体投标人 | 符合招标公告投标人资格要求第5.6条要求。 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形 |
|  |  | 设计服务人员配备要求 | 满足发包人要求中的设计服务人员配备要求表的人员最低配备要求。 |
| 2.1.3  （1） | 响应性评审标准  （商务文件） | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第3.2.4项规定且不低于企业成本 |
| 设计服务期限 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 |
| 质量标准 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| ~~投标保证金~~ | ~~符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定~~ |
| 串通投标情形 | 不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。 |
| 2.1.3  （2） | 响应性评审标准  （技术文件） | 串通投标情形 | 不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。 |
| 技术文件暗标要求 | 技术标中未能辨认出投标人或其专业技术人员的身份。未在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。 |
| **条款号** | | **条款内容** | **编列内容** |
| 2.2.1 | | 分值构成  (总分100分) | 商务文件（资信业绩部分）：100分（权重30%）  技术文件（设计方案部分）：**100分（权重60%）**  **报价文件（报价部分）：100分（权重10%）**  投标人的综合得分（满分100分）＝商务文件得分×30％+技术文件得分×60％+**报价文件得分×10％** |
| 2.2.2 | | 评标基准价计算方法 | **（1）当通过形式评审、资格评审、响应性评审且投标总报价处于计算评标基准价的有效投标价范围内的有效投标人，取有效报价的算术平均值作为报价基准价。（保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）**  **（2）等于基准价格的投标报价定为100分，高于基准价格的评标价格则按其比例，每高于1％减1.5分，低于基准价格的评标价格也按其比例，每低于1％减1分，如此类推，算出所有投标人的价格评分。然后乘以报价的权重最终得到投标人的报价得分。** |
| 2.2.3 | | 投标报价的偏差率计算公式 | 偏差率=100% ×|（投标人有效投标总报价-评标基准价）|/评标基准价（偏差率以四舍五入保留2位小数点，报价偏差率不足1%的，按直线内插法计算投标报价得分） |
| **条款号** | | **评分因素** | **评分标准** |
| 2.2.4（1） | 商务文件（资信业绩评分标准）（100分） | 类似项目经验（25分） | 投标人2021年1月1日至投标截止时间止，完成过总建筑面积≥16000平方米的房屋建筑工程设计业绩的，每项得5分，最高得25分。  注：①业绩时间以设计合同签订时间为准，业绩金额以合同金额为准；②合同里面需包含方案设计阶段，需提供合同关键页（若合同不能反映合同额度的还需提供业主证明）证明材料复印件并加盖投标人公章作为评审依据，否则不得分。 |
| 企业获奖业绩（45分） | 投标人2021年1月1日至投标截止时间止，投标人承揽的建筑工程设计项目（含建筑装饰类）获得过国家级奖项，每项得20分；获得过省级（或以上等级）优秀工程勘察设计类奖项，每项得15分；获得过市级优秀工程勘察设计类奖项，每项得10分；最多得45分。  注：①提供由行业主管部门或行业协会颁发的获奖证书或获奖文件复印件。  ②颁发奖项的行业协会须在民政管理部门登记备案，提供协会在全国社会组织信用信息公示平台的基础信息截图。  ③同一项目获得多个奖项的，仅按最高级别奖项计分一次，获奖时间以获奖证书颁发时间为准。 |
| 项目负责人资历  （15分） | （1）具有高级工程师（或研究员等正高级）职称的得3分，具有高级工程师（或副研究员等副高级）职称的得2分，获得过市级或以上工程勘察设计大师荣誉称号的得2分，本项最多得5分  （2）2021年1月1日至投标截止时间止，担任项目负责人（或设计负责人）主持过总建筑面积≥16000平方米的房屋建筑工程设计业绩的，每项得5分，本小项最高得10分。  注：本大项最高得15分。 |
| 项目团队人员（15分） | 在满足招标文件《设计服务人员配备要求表》要求的基础上：  （1）给排水专业负责人：具有注册公用设备工程师（给水排水）的，得4分；其他不得分。  （2）暖通空调专业负责人：具有注册公用设备工程师（暖通空调）的，得4分；其他不得分。  （3）电气专业负责人：具有注册电气工程师的，得4分；其他不得分。  （4）设计造价专业负责人：具有注册一级造价工程师的，得3分；其他不得分。  注：本大项最高得15分。 |
| 2.2.4（2） | 技术文件（设计方案评分标准）（100分） | 规划设计（30分） | 满足设计任务书，符合规划设计条件，主要功能区布置合理；因地制宜、充分考虑地域环境条件，减少对周围环境的损害；建筑环境与空间造型和谐统一，充分协调好周边建筑景观的关系。符合适用、经济、绿色和美观原则，能结合地理、气候、文化反映出项目的个性特点。  优得[30-20)分；中得[20-10)分，差得[10-0)分，无此部分内容得0分。 |
| 建筑外观（25分） | 建筑形式识别性高、细腻、精致、简洁，视觉效果良好。建筑外观与城市文化及周边环境充分协调；体现本区域特征；色彩搭配明快，充分考虑立面材质选用；经济型与美观度控制合理。  优得[25-17)分；中得[17-8)分，差得[8-0)分，无此部分内容得0分。 |
| 使用功能（25分） | 满足设计任务书，空间布局合理，噪声隔绝，避免视线干扰，房屋散热，空气流通，朝向和开窗合理。从使用者的角度考虑单元设计，具有预见性和适应性，舒适实用，功能齐全、满足使用要求，有充分的可实施性和多功能使用的灵活性。  优得[25-17)分；中得[17-8)分，差得[8-0)分，无此部分内容得0分。 |
| 交通设计（20分） | 交通流线清晰，停车体系完善，连接方便，避免交通阻隔和绕行，减少无效路程，可快速疏通人流，提高交通效率。  优得[20-14)分；中得[14-8)分，差得[8-0)分，无此部分内容得0分。 |
| 2.2.4（3） | 投标报价评分标准（100分） | 偏差率 | 以评标基准价作为计算各有效投标总价得分的基础，当有效投标总价等于评标基准价时得100分；投标有效投标总价与评标基准价相比，每上偏1 %扣1.5分，每下偏 1 %扣1.0分。最多扣100分。 |
| 2.2.4（4） | 其他因素评分标准 | / | / |
| 3.2 | 详细评审 | | 3.2.1评标委员会按本章第 2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。  （1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对通过形式、资格、响应性评审（商务文件）的投标人的投标文件进行商务文件（资信业绩）评分计算出得分；  （2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对通过响应性评审（技术文件）的投标人的投标文件进行技术文件（设计方案)评分计算出得分；  （3）评标委员会揭晓投标人身份。  （4）评标委员会按照只有通过初步评审的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据初步评审结果，否决未通过初步评审的投标人的投标，取消其得分，且不再进入得分汇总阶段。  3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。  3.2.3权重分配：商务文件（资信业绩部分）权重为30％、技术文件（设计方案部分）权重为60%、报价文件权重为10%  投标人的综合得分（满分100分）=商务文件得分×30％+技术文件得分×60％+报价文件得分×10％ |

**注：注：1.企业类似业绩要求：**

（1）设计业绩须同时提供合同关键页、初步设计批复（或初步设计复函、或工程规划许可证、或施工图审查合格证明文件、或全国（或各省）建筑市场监管公共服务平台中施工图审查信息的截图、或经该项目业主盖章确认的设计履行的证明）等证明文件，证明文件以清晰扫描件方式提供并加盖投标人电子印章。

（2）业绩时间：以初步设计批复（或初步设计复函、或工程规划许可证、或施工图审查合格证明文件、或全国（或各省）建筑市场监管公共服务平台中施工图审查信息的截图、或经该项目业主盖章确认的设计履行的证明）载明时间为准。

总建筑面积：以合同内容（或初步设计批复、或初步设计复函、或工程规划许可证、或施工图审查合格证明文件、或全国（或各省）建筑市场监管公共服务平台的截图）作为证明材料，如均不能证明，可提供经该项目业主盖章确认的可证明业绩总建筑面积的其他证明文件。

（3）不符合上述条件或未提供上述资料的不得分。

**2.企业业绩获奖要求：**

（1）设计奖项是指：国家级奖项是指由住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖或行业优秀勘察设计奖、国务院颁发的国家科学技术奖、住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖。省级（或直辖市）奖项指由省级（或直辖市）建设行政主管部门或工程勘察设计行业协会颁发的省级（或直辖市）优秀勘察设计奖、省级（或直辖市）人民政府颁发的省（或直辖市）科学技术奖；市级（含副省级）奖项指由市级（含副省级）建设行政主管部门或工程勘察设计行业协会颁发的市级（含副省级）优秀勘察设计奖、市级（含副省级）人民政府颁发的市（含副省级）科学技术奖。

（2）对同一工程项目按最高奖项计取，不重复计取。时间以获奖证书上的颁发日期为准。

（3）获奖业绩需提供项目获奖证书清晰扫描件并加盖投标人电子印章作为评审依据。

（4）不符合上述条件或未提供上述资料的不得分。

**3.项目负责人资料要求**

（1）需提供项目负责人的职称证原件清晰扫描件并加盖投标人电子印章。

（2）项目负责人为投标人正式员工，须提供投标截止日近3个月（2025年4月-2025年6月）的在投标单位（不含投标人企业的子公司，但包括投标人企业非独立法人的分支机构）任何一个月的缴纳的有效社保证明文件扫描件并加盖投标人电子印章。

（3）项目负责人业绩需提供合同关键页、初步设计批复（或初步设计复函、或工程规划许可证、或施工图审查合格证明文件、或全国（或各省）建筑市场监管公共服务平台中施工图审查信息的截图、或经该项目业主盖章确认的设计履行的证明）作为业绩证明文件。

（4）业绩时间：以初步设计批复（或初步设计复函、或工程规划许可证、或施工图审查合格证明文件、或全国（或各省）建筑市场监管公共服务平台中施工图审查信息的截图、或经该项目业主盖章确认的设计履行的证明）载明时间为准。

项目负责人的名字及任职：以合同（或初步设计批复、或初步设计复函、或施工图审查合格证明文件、或全国（或各省）建筑市场监管公共服务平台的截图）作为证明材料，如均不能证明，可提供经该项目业主盖章确认的其他证明文件。

总建筑面积：以合同内容（或初步设计批复、或初步设计复函、或工程规划许可证、或施工图审查合格证明文件、或全国（或各省）建筑市场监管公共服务平台的截图）作为证明材料，如均不能证明，可提供经该项目业主盖章确认的可证明业绩总建筑面积的其他证明文件。

（5）不符合上述条件或未提供上述资料的不得分。

**4.设计服务人员情况资料要求**

（1）人员岗位不能互相兼任。所有人员均为投标人正式员工，须提供投标截止日近3个月（2025年4月-2025年6月）的在投标单位（不含投标人企业的子公司，但包括投标人企业非独立法人的分支机构）任何一个月的缴纳的有效社保证明文件扫描件并加盖投标人电子印章。

（3）项目负责人需提供任职单位盖章出具的任职证明、毕业证、职称证书原件扫描件并加盖投标人电子印章。设计经历时间以毕业时间起算（以大专或以上学历毕业时间起算。）。

（4）各专业负责人及驻场设计代表总负责人需提供职称证书、相关注册证书（如需）、毕业证（如需）清晰扫描件并加盖投标人电子印章。工作经历或设计经历以毕业时间起算（以大专或以上学历毕业时间起算。）。

注册一级造价工程师资格指根据住房城乡建设部、交通运输部、水利部、人力资源社会保障部发布的《造价工程师职业资格制度规定》《造价工程师职业资格考试实施办法》（建人〔2018〕]67号）取得的一级造价工程师职业资格，并经注册且在有效期内。根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77号）取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内，等同于注册一级造价工程师。香港专业人士参与投标的，香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业和专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1号）确定。

（5）不符合上述条件或未提供上述资料的不得分。

**5.投标人的得分为各评委评分的算术平均值（若分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）**

### 1. 评标办法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

### 2. 评审标准

#### **2.1初步评审标准**

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### **2.2分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成

（1）商务文件（资信业绩）部分：见评标办法前附表；

（2）技术文件（设计方案)部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

~~（4）其他评分因素：见评标办法前附表。~~

2.2.2评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4评分标准

（1）商务文件（资信业绩）评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术文件（设计方案)评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

~~（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。~~

### 3. 评标程序

#### **3.1 初步评审**

3.1.1评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### **3.2 详细评审**

3.2.1评标委员会按本章第 2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对通过形式、资格、响应性评审（商务文件）的投标人的投标文件进行商务文件（资信业绩）评分计算出得分；

（2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对通过响应性评审（技术文件）的投标人的投标文件进行技术文件（设计方案)评分计算出得分；

（3）评标委员会揭晓投标人身份。

（4）评标委员会按照只有通过初步评审的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据初步评审结果，否决未通过初步评审的投标人的投标，取消其得分，且不再进入得分汇总阶段。

3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3权重分配：商务文件（资信业绩部分）权重为30％、技术文件（设计方案部分）权重为60％、报价文件权重为10%

投标人的综合得分（满分100分）＝商务文件得分×30％+技术文件得分×60％+报价文件得分×10％

~~3.2.1评标委员会按本章第 2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。~~

~~（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；~~

~~（2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对勘察设计方案部分计算出得分B；~~

~~（3）按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；~~

~~（4）按本章第2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。~~

~~3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。~~

~~3.2.3投标人得分=A+B+C+D。~~

3.2.4评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

#### **3.3 投标文件的澄清**

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### **3.4 评标结果**

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

# 第四章 合同条款及格式

**前锋水乡首开区提升改造建设方案设计项目合同**

**（样本）**

发包人（甲方）：广州南沙科技投资有限公司

承包人（乙方）：

签订日期：2025年 月 日

**第一篇 合同协议书**

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规、部门规章、地方性法规和规章，以及国家和广东省、广州市及南沙区人民政府及有关主管部门关于本项目的有关文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，合同双方就**前锋水乡首开区提升改造建设项目**（以下称本工程）**方案设计**事宜协商一致，订立本合同。

**1.工程概况**

1.1工程名称：前锋水乡首开区提升改造建设方案设计项目

1.2工程地点：广州市南沙区

1.3资金来源：发包人自筹

1.4工程规模：前锋水乡首开区占地约12公顷(180亩)，物业138栋，总建筑面积约16500平米。充分理解项目区位、交通、自然生态及人文底蕴等资源禀赋及优势，按照“农、文、商、旅”融合的需求结合百千万工程建设，以“钻石水乡、湾区客厅”为定位将项目打造成三产融合的新质乡村综合体，并据此定位展开规划设计。按照初步设计深度要求，完成首开区规划及建筑改造、园林景观、小市政、泛光、环境导视、海绵城市等各专项方案设计(包含二涌区域小市政改造方案及初步设计)，并完成方案设计、建筑单体设计、全套初步设计图纸、现场设计全程把控、项目总结等。

**2.设计工作范围、内容和方式**

2.1 设计工作范围和内容（见下表）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总体方案设计 | 建筑方案设计 | 初步设计及概算编制 |
| **√** | **√** | **√** |

**（本工程设计工作范围和内容的具体描述详见设计任务书）**

2.2开始实施时间：以收到发包人书面通知为准，设计周期按设计任务书及发包人工作计划要求。

2.3承包人向发包人提交设计成果的时间按本合同条款第二章第8条的约定执行。

2.4发包人根据工程实施情况，有权对承包人的承包范围及内容进行适当调整，经发包人以书面形式提前通知承包人后，承包人必须无条件服从。

**3.合同价款：本项目设计费合同暂定价为：人民币￥ 万元（大写： ），**中标费率为 **%** （中标费率=设计费中标价/工程估算建安费<即 万元>），**最终设计费以发包人委托的概算审核单位审定的概算价建安费为基数并结合中标费率计取。**

因资金管理的需要，发包人有权根据资金来源不同对合同价款的概算审核、支付流程及支付方式等进行调整，承包人须配合。

**设计费总额包含但不限于以下费用：根据相关行政主管部门、行业主管部门的审批意见、发包人的设计评审、概算编制、发包人组织的专业人士的意见对设计成果文件进行的修改完善费用（含相应的建筑平面图、立面图、剖面图及三维的效果图）；配合报建报批所产生的所有相关费用（除行政事业性收费由发包人负责缴纳外），如公示费、修详通、报建通编制、建设方案联审决策至初步设计等各阶段的汇报文件和送审文件晒制、加晒加印图纸资料费用；驻场服务费用（包括交通费、餐费等相关费用）、专家费（含建设方案联审决策及所有图纸涉及到专家评审的费用）、坐标转换费（经纬度转换）、套打地形图费、审查费（不含施工图设计审查费）等。发包人不再支付合同费用外的任何其它费用。**

**4.组成合同的文件**

**4.1**下列文件应被认为是组成本合同的一部分，并互为补充和解释，如各文件存在冲突之处，以如下排列次序在前者优先适用：

（1）本合同履行期间各方签订的补充合同（协议）或修正文件；

（2）本合同协议书；

（3）本合同专用条款；

（4）国家及广东省、广州市及南沙区的标准、规范及有关技术文件；

（5）组成本合同的其他文件（含招标文件、投标书、招标答疑会纪要、设计任务书等）。

通过上述顺序解释仍无法明确的事项，各方协商解决；如协商不成，由发包人按照公平合理和有利于本合同工程建设的原则作出决定。如承包人对此决定不服的，应在接到发包人决定之日起三日内提出书面异议；如期满不提出书面异议的，视为同意发包人的决定。

**4.2**在本合同履行过程中，经各方法定代表人或其委托代理人签字认可的来往电报、信函、传真、会议纪要、有关对本合同补充的书面协议以及经各方共同确认的文件等，均视同本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**5.**承包人必须自行完成设计项目，未取得发包人书面同意，不得委托或分包他人完成，凡参与本项目的设计人员必须具备中级以上职称，且在承包人名下连续购买社保二年以上。否则按合同条款的有关约定承担违约责任。

**6.**发包人如有需要，可要求承包人对设计项目的设计事宜作出详细的说明或解释

**7.**承包人应在收到发包人通知之日起5日内以书面形式向发包人提交其法定代表人、项目负责人的姓名、身份证复印件、职务、职称、联系方式（包括办公电话、手机、传真号码）、通信地址等信息作为合同附件。

**8.**在本合同有效期内，承包人的单位名称变更的，应及时以书面形式通知发包人并附上变更登记资料；承包人法定代表人变更的，应在变更后15日内向发包人提交新法定代表人的姓名、身份证复印件、职务、职称、联系电话、通信地址等信息。

**9.**在本合同有效期内，未经发包人同意，承包人私自更换项目负责人的，除按合同条款的有关约定承担违约责任外，还应在更换后7日内将新项目负责人的姓名、职务、职称、联系电话、通信地址等信息提交给发包人。

**10.**本合同协议书中有关词语定义与合同条款中分别赋予它们的定义相同。

**11.**承包人向发包人承诺按照本合同约定履行义务。

**12.**发包人向承包人承诺按照本合同约定履行义务。

**13.**承包人须按招标文件要求的时间和方式提供履约担保。

**14.**承包人有义务配合发包人制定材料设备短名单以及技术需求书，明确装修及设备标准。

**15.**本合同一式**8**份，合同双方各执**4**份，具有同等效力。

**16.**本合同自各方法定代表人或其委托代理人签字盖章（公章或合同专用章）之日起生效。本合同有效期至各方的责任、义务履行完毕时终止。

**附件1：拟投入设计人员表**

**附件2：中标通知书**

**附件3：设计任务书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 发包人（甲方）： |  | 承包人（乙方）： |
| **广州南沙科技投资有限公司** |  |  |
| 法定代表人：  或委托代理人： |  | 法定代表人：  或委托代理人： |
| 地址： |  | 地址： |
| 统一社会信用代码： |  | 统一社会信用代码： |
|  |  | 开户银行： |
|  |  | 银行账号： |
| 电话： |  | 电话： |
| 签订时间：2025年 月 日 | | |

**第二篇 合同专用条款**

**总 则**

1.根据项目设计管理相关规定和本项目管理实际，本合同工程将实行社会化、专业化的管理模式。

2.承包人承诺遵守发包人所制订的针对本合同工程管理的各项制度、规定，这些管理制度、规定必须符合下列原则：

（1）符合国家、广东省、广州市及南沙区的有关法律法规、规范和标准；

（2）符合对本合同工程进行有效管理的基本精神和要求；

（3）为确保设计质量、进度、效果所必须响应业主所要求的积极服务、诚信履约、经济合理，。

（4）不是针对某一特定的设计人。

**第一章 一般规定**

**1.词语定义**

**1.1**发包人：指具有本合同工程设计发包主体资格的当事人。

**1.2**承包人：指在本合同中约定，被发包人接受的具有工程设计资格的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

**1.3**专业设计单位：指与发包人直接签订设计合同且具有专项工程设计承包主体资格的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人；或者按照本合同约定与承包人签订设计分包合同且具有专项工程设计承包主体资格的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人，即承包人分包单位。

**1.4**设计成果文件：指由承包人提交并通过有权审核单位或政府相关部门的审查，且经发包人及政府相关部门批准后，能满足投资与质量控制要求和作为下阶段设计依据或能指导施工实施的各阶段设计图纸、文件、计算书及说明书（含设计变更）、效果图、政府报批所需的模型及存有AutoCAD 2004软件生成的电子格式文件的光盘、工程估算、概算、配合发包人招标工作而提供的技术规格书等技术资料。

**1.5**工程投资估算：指以方案设计为基础编制而成，且编制深度达到国家有关的编制规定，并经发包人委托的第三方或按政府规定的评审通过的工程造价文件。

**1.6**工程设计概算：指以初步设计为基础根据发包人关于本项目工程概算文件编制的指引文件的相关要求编制而成，且编制深度达到国家有关的编制规定，并经发包人委托的施工图审查单位审核及甲方委托的审核部门批准的工程造价文件。

**1.7**施工图预算及清单编制、变更造价管理：指以通过建设单位确认的施工图为基础根据发包人关于本项目工程量清单计价的相关要求编制而成，且编制深度达到国家有关的编制规定，并符合南沙区财政投资评审中心审查通过的工程造价文件。每份设计变更须附相应的设计预算并须注册造价师审定以满足造价过程控制的要求。

**1.8**合同价款：指本合同中约定，由发包人用以支付承包人按照合同约定完成设计范围内工程设计及服务的款项。

**1.9**追加合同价款：指在合同履行中发生需要增加合同价款的情况，经发包人根据合同约定书面确认增加的合同价款。

**1.10**设计周期：指在本合同中约定，按总日历天数（包括法定节假日）计算的提交设计成果文件的天数。

**1.11**设计服务：本合同为方案设计及初步设计合同，包括本项目红线内及红线外所有相关专业的方案设计及初步设计工作，具体服务内容详见**设计任务书。**

**1.12** 完整性：指承包人每批次交付的文件是合同及附件中规定的全部文件，并保证与提交人自己保留的该部分文件完全一致。（其中设计变更须附变更造价）

**1.13**有效性：指承包人每批次交付的文件均符合合同约定并符合现行相关规范和标准规定的要求。并应完成相应的评审、报建程序，并同步提供相应的第三方评估、评审成果作为支撑附件。

**1.14** 正确性：指承包人每批次交付的设计成果文件均符本合同的有关约定，同时保证设计输入的基础资料完整、正确，设计方法、计算方法与结果、技术参数的选用正确、合理，构造合理，图面表达清楚、文字叙述准确，各专业设计协调统一。

**1.15**经济合理性：指承包人提交的设计成果文件是在符合有效性要求的基础上，采用方案经济比选、价值工程等评价手段产生确定的。

**1.16**可靠性：指根据承包人的设计成果文件明示的条件情况投入的设备，所采用的工艺、工法满足技术控制指标要求，之后所形成的已完工程及投入使用的系统、生产工艺满足合同约定且能够在设计年限内充分、正常地实现其设计功能。

**1.17** 先进性：指承包人的设计成果文件采用国际上先进和适用的施工方案、技术、工艺、工法、设备，或所采用的施工方案、技术、工艺、工法、设备为国内最优。

**1.18**系统性：总体性，设计的思路与原则清晰，业主要求、规划条件相应完整全面，建筑与结构的技术路线清晰，结构安全稳妥，不遗漏。涉及专业分包深化设计的要求明确。

**1.19**清晰：是指每次交付的设计成果文件中的图样、线条、术语、符号、尺寸标准、文字说明等清楚准确。

**1.20**违约责任：指合同任何一方不履行或不完全履行合同约定的义务或者履行义务不符合合同约定所应承担的责任。

（1）一般违约责任：指虽然违反本合同的约定，但其违约行为不对本合同的履行造成严重影响而应承担的责任。

（2）严重违约责任。指违反本合同的约定且其违约行为足以对本合同的履行造成严重或实质性的影响而应承担的责任。

**1.21**索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而由对方造成的实际损失，根据合同的约定，向对方提出经济补偿或其它形式的补偿要求。

**1.22**通知、同意、指令、证明和决定：指经发包人认可或按公开、规范的程序授权的驻场代表、设计负责人分别签字或盖章的书面通知、同意、指令、证明和决定。

**1.23**书面材料：指合同书、信件和数据电文（电报、电传、传真、电子数据交换、电子邮件）等可以有形地表现所载内容的文件。

**1.24**天或月：规定按天计算时间的均指日历天，开始当天不计入，从次日开始计算；时限的最后一天是休息日或其他法定节假日的，以休息日或其他法定节假日结束后的次日为时限的最后一天；时限最后一天的截止时间为当日24时。月指日历月。

**1.25**中国或国家：指中华人民共和国。

**1.26**国内：指中华人民共和国大陆境内。

**1.27**元：指人民币元。

**1.28**设计变更材料电子版可先行提供，正式的设计文件必须以蓝图附电子文件的形式提交，且须经设计院内审通过。

**2.语言文字和适用法律、标准及规范**

**2.1**语言文字：本合同及其补充协议、来往文件、本合同工程的所有设计文件和资料等均使用中文书写、解释和说明。使用其他文字书写的均不具有法律约束力，但如翻译成中文并经签字（盖章）确认的，则均具有法律约束力。

**2.2**适用法律、标准及规范。承包人交付的设计成果文件应符合中国的有关法律、法规、规章的规定和相关的工程设计技术规范、规定及标准的要求。设计中如遇国家和地方无相应规范、标准、依据的，由承包人提出建议，由发包人报送有关主管部门审查确认所采用的标准、规定、依据或其解释。

**3.本合同签订依据**

（1）中华人民共和国合同法；

（2）中华人民共和国建筑法；

（3）中华人民共和国城乡规划法；

（4）建设工程质量管理条例；

（5）《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016年版）；

（6）《市政公用工程设计文件编制深度规定》（建质〔2013〕57号）；

（7）建设项目批准文件（包括但不限于立项批复文件、可行性研究批复文件、规划部门认可的用地红线和地形图、规划建设主管部门对本合同约定项目的规划设计要点）；

（8）设计任务书，业主需求书（含业主建筑功能要求，专业性规范）；

（9）本合同约定的项目基础资料，包括用地红线坐标(表)、场地标高、现有市政设施图的资料（绿化、道路、管线、建构筑物等）、地质勘察资料等；

（10）设计和建设过程中的政府审批意见，政府或发包人委托或组织的评审机构（会议）提出的或发包人发出的阶段性书面意见，来往的与权利义务有关的各类书面文件、会议纪要等；

上述法律法规及有关文件应是现行有效的，如国家或有关部门对上述法律法规及有关文件进行修改或补充并提出新的要求，均应按新的要求执行，必要时另行签订补充合同。

**第二章 设计工作内容**

**4.设计范围**

**4.1** 工程设计范围（包括但不限于）：

（1）总体设计及专业设计

（2）相关评审与报建

（4）材料设备短名单

（5）技术需求书

（6）概算清单编制

（7）需二次装修及深化设计的专业清单

（8）装配式建筑的实施具体要求详见《广州市住房和城乡建设局关于加强设计阶段落实装配式建筑实施要求的通知》（穗建技[2020]79号），若有最新文件时即执行最新文件。

（9）设计配合与服务：在业主授权范围内，负责办理项目的修规报建、建筑方案报建、初步设计审查备案、各专业报建、建设工程规划许可证、临水临电、临时排水、永久排水、外水外电等等涉及项目的等各专项报批报建和验收工作。

（10）其他未尽事宜详见设计任务书。

**4.2** 工程设计内容：

**4.2.1**工程设计内容详见协议书2.1条款

**4.2.2**发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工、设计规模调整的，协商一致后，按程序上报并通过后，协商一致调整设计费。

**4.3 工程设计的总体要求**

（1）承包人交付的设计成果文件应符合国家现行的有关法律、行政法规和相关的工程设计技术规范、规定及标准，必须执行国家规定的工程建设标准强制性条文要求，遵守设计工作程序以及确定投资的有关指标、定额和费用标准的规定，控制好设计的每一环节。

（2）承包人应在设计成果文件中明确列出本合同工程设计涉及到的详细的设计规范、规定及标准（名称、编号与版本）。根据发包人要求，并推行BIM、绿色建筑与节能、装配式建筑。

（3）承包人应认真贯彻执行ISO9001质量管理体系，确保设计质量。承包人对其承担的本合同约定的设计工作的设计成果文件的正确性、完整性、有效性、经济合理性、可靠性、清晰性负责，发包人或政府相关部门对其的审查及审核并不减轻承包人的相关责任。

（4）如在项目运作中遇国家或地区颁布新的标准、规定和依据，按新标准、规定和依据执行。设计中如遇国家和地区无相应规范、标准和依据的，由承包人提出建议，由发包人报送有关主管部门审查确认或解释所采用的标准、规定和依据。

（5）承包人根据本合同约定进行设计、资料管理、技术管理、现场配合等工作时，必须同时遵守档案馆的相关设计、技术、图文、图档、工程的各项管理办法、规定和细则。

（6）承包人应积极配合政府行政部门或行业主管部门的各项审批、发包人的审核及图纸会审，对审查过程中发现的设计质量问题，应及时解决并按规定出具修改图纸，逾期未提供图纸，或提供图纸不符合要求的按合同条款的有关约定承担违约责任。

（7）承包人应对发包人提供的文件、资料进行认真研究，对本合同工程的特点和不确定因素进行认真考虑，并提出合理建议和评价，对影响设计稳定的重大问题要进行多方案比较选择，尤其是对本合同项目的整体设计方案、主要基础形式、主体结构选型、建筑装修方案、大宗建材选用、主要设备选型等对建成使用和工程投资有重大影响的因素须进行经济技术多方案比选和性价比分析。

（8）承包人的设计成果文件应尽可能减少施工难度，为施工创造方便合理的施工条件；应尽量减少施工对城市交通、市民生活以及水利的干扰，并尽可能减少对施工工期的影响。

（9）在交付项目的部分或全部设计文件后，如获悉有更好的新工艺、新技术、新材料、新设备等适用于本合同工程，承包人应向发包人推荐并提供科学的评估。

**4.4方案深化设计阶段的主要工作及要求**

**4.4.1**方案深化设计阶段的主要工作

（1）提交方案深化设计成果文件

方案深化设计成果文件应为发包人最终确定设计方案的深化设计文件，文件的内容应按照发包人的要求、有权审核部门的审批意见、招标设计方案的技术文件和投标文件、建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016年版）方案设计阶段规定的要求进行编制，包括如下设计文件（包括但不限于）：

1）封面（写明方案的名称、方案编制单位、编制时间）；

2）扉页（方案编制单位行政及技术负责人、具体编制总负责人签名）；

3）方案深化设计文件目录；

4）方案深化设计说明书（包含总平面、建筑、结构、给水（高质水及回用水）、排水（雨水及污水）、电气、采暖通风及空调和投资估算等专业)、设计图纸、投资估算、透视图（效果图）、结构及主要设备选型（含经济技术分析）、勘探要求等；

5）方案深化设计图纸（A3图）；

6）透视图；

7）效果图。

承包人应向发包人提交方案设计成果文件图纸及文本文件 20 套、电子文档光盘 2 套。

（2）按照广州市及南沙区城市规划局的规划报建要求，提供规划报建所需相关设计成果文件（包括但不限于以下内容）：

1）总平面规划图（比例 1：500～1000 ，包括各项技术经济指标）；

2）绿地规划图（比例 1：500～1000 ）；

3）道路交通系统规划图（比例 1：500～1000 ）；

4）用地竖向规划图（比例 1：500～1000 ）；

6）规划方案说明书；

承包人应向发包人提交规划报建所需的设计成果文件图纸及文本文件8套、电子文档光盘 2 套、工作模型 1 个（文件需加盖规划报建章、设计单位出图章、注册建筑师章）；并根据相关的审批意见对设计成果文件进行相应修改。

（3）按照广州市及南沙区相关审批部门的报建要求，提供方案设计报建所需相关设计成果文件并根据相关的审批意见对设计成果文件进行相应修改。相关设计成果文件包括但不限于以下内容：

1）总平面图（比例 1：500～1000 ，包括各项技术经济指标）；

2）建筑平、立、剖面图（比例 1：100～150 ）；

3）设计说明；

4）工程投资估算（含非标设备、材料、构配件的报价）。

承包人应向发包人提交方案设计报建所需要的设计成果文件图纸及文本文件8套、电子文档光盘 2 套；文件加盖设计单位出图章、注册建筑师章。

**4.4.2**方案深化设计阶段的要求

（1）承包人应在招标方案的基础上，按专家意见和发包人要求进行深化完善，达到报建送审方案要求，并根据规划部门提出的设计条件进行调整。

（2）方案深化设计应对建筑、结构、机电系统进行两个以上方案技术经济比较，实施性方案应达到和满足进行初步设计的要求。

（3）承包人设计深化方案中应包含节能环保篇，采用节能环保的新技术、新工艺。方案设计应对设计中采用的新技术及节能技术的应用进行三个以上方案技术经济比较，提出比较分析报告和推荐方案，不另计费用。

（4）承包人应根据实施方案提交工程投资估算编制说明、投资估算表、执行的估算指标并附表说明。

（5）结构体系应进行初步的计算，保证结构方案是可行的。

（6）承包人对各专业采用的新技术应作详细的介绍，以便进行评审和据以进行下一步的设计。

（7）在深化方案设计时，承包人应以书面形式明确设计中确有需要进行试验的项目，并在初步设计之前提交给发包人审查确认；经发包人确认后，承包人应及时提供试验方案及相关技术要求。

**4.5初步设计阶段的主要工作及要求**

**4.5.1**提交初步设计成果文件

初步设计成果文件应按建设部批准的《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016版）初步设计阶段的要求进行编制，由总章和各专业设计文件分章编制而成，应包括如下设计成果文件（包括但不限于）：

（1）初步设计方案编制；

（2）设计说明书（含设计总说明、各专业的设计说明书、结构计算书）；

（3）设计图纸（由各专业设计图纸组成，总图比例1：500～1000，其它图比例1：100～150）；

（4）设计概算（即工程设计概算），概算文件的编制及软件使用需符合发包人的要求；

（5）效果图及透视图；

（6）报批模型（比例 1:300 ）；

（7）主要材料样板。

承包人应向发包人提交初步方案设计成果文件图纸及文本文件8套、概算8份、效果图各一式 2 套、电子文档光盘 2 套、专业报建（市政、消防、绿化）所需设计成果文件各8套；文件加盖设计单位出图章、注册建筑师章、注册结构工程师章，各专业负责人、承包人签署。

**4.5.2**初步设计阶段的工作要求

（1）初步设计文件均以各工程子项为编制单位。

（2）初步设计阶段须对结构体系、机电设备安装（包括主要设备选型）、室内装修方案、新技术及节能技术的应用进行两个以上方案的综合技术经济比较（其主要内容含于本专业初步设计说明书中），使设计具备先进性、可靠性和经济合理性，并满足以下要求：

1）应符合发包人批准的设计方案和实施性方案；

2）能据以准备各主要设备、材料及饰面材料（送板）；

3）能据以编制、审核工程设计概算；

4）能据以进行施工准备；

5）能作为各专业施工图设计的依据。

（3）初步设计中的结构设计文件，应对结构的选型、布置、截面尺寸、材料用量等予以明确。

（4）承包人须根据发包人的相关规定和要求进行工程设计概算的编制，概算文件中的开项必须齐全完整，造价指标必须准确，须满足工程投资控制的要求。

如果承包人的概算编制质量不满足发包人要求，发包人有权另行委托造价专业机构编制，所需费用在承包人的设计费中扣除（金额不限于本合同约定的概算编制费金额）；如果因此影响设计进度导致不能按期交付相应阶段设计成果文件的，承包人还应该承担工期违约责任。

如果承包人编制的概算超过政府主管部门核准的工程投资估算总额和建筑安装工程费，承包人应调整设计方案，直至满足发包人对造价合理性、可靠性、先进性等全部要求。

（5）承包人应重点对建筑单体室内外给水、排水、电气、采暖通风、空调、动力等管线进行各专业综合分析,协调并解决其中矛盾, 成果包括室内外管线综合平衡图、场外管线综合总图和相关专业图纸及说明书。

（6）承包人必须准确计算建筑单体的建筑面积，完善建设规模及经济指标说明。

**4.6材料、设备选型的设计配合**

**4.6.1**设计成果文件中选用的建筑材料、建筑构配件和设备，其质量标准必须符合国家规范、标准要求。

**4.6.2**承包人应负责编制设备、材料采购的技术文件，内容包括材料设备短名单，装修与设备标准以及相应的技术要求书，设备、材料采购清单、技术规格书、必要的附图、技术参数表、采购说明和采购时间表等，并包含施工要求、安装说明，同时并对国内规范以外设计文件所涉及的内容提出验收标准。

**4.6.3**设计文件对于工艺、技术、材料、设备的选用应该满足施工进度的要求，充分考虑设计的可实施性，重视和吸收施工单位对施工安装提出的意见，并充分考虑国内承建商的施工能力。

**4.6.4**设计所选用的建筑材料及设备（包括各专业采用的材料、设备），应提交进行性能价格的分析比较报告，不应选用不节能或已淘汰的产品；设备的选用必须考虑相关的系统配套，原则上应优先采用国内产品。国内没有的建筑材料和设备或国内材料和设备性能无法达到设计要求或其价格高于进口价格时，才采用进口材料和设备。设计中采用的材料和设备均须按中国、广东省、广州市及南沙区有关法律、行政法规和规章的要求，提供明确的技术资料（包括性能指标、规格、型号等方面的资料）。

**4.6.5**承包人应及时提供工程的各主要建筑材料和设备的生产厂商及价格等资料，供发包人选择时参考。

**4.6.6**承包人的设计文件在对本合同工程设备材料的技术要求进行描述时不得带有倾向性、排它性、指向某一特定厂商品牌或指向某一具有独一性的材料设备。如根据项目的定位、功能等的要求必须选用某种品牌或某一具有独一性的材料、设备时，承包人应事前书面详细报告发包人并获得发包人批准。

**4.6.7**对于由发包人拟定的候选建筑材料和设备，在厂商提供符合设计要求的技术资料后，承包人须协助发包人鉴别其优劣并提供相关咨询意见。同时，承包人应派本项目专业负责人参与发包人组织的相关看样定板工作，出具材料和设备选型的相关技术意见。

**4.6.8**由于本合同工程中采用新工艺而导致需要采用的新材料、新设备的，承包人原则上须在项目档次定位的基础上向发包人推荐三家以上可供货的国内或国外厂商名称、以往业绩、产品质量标准、价格资料及样板等，所推荐的三家单位的材料、设备应该在价格水平上处于同一档次。

**4.6.9**承包人应对本合同工程中可能采用的特殊设备和材料进行分析，若在设计过程中需要预先选定相关的材料、设备供应商，以便为设计过程提供必要的技术支持，承包人应提前向发包人提出选定材料设备供应商的建议（包括国产和国外进口的）。

**4.6.10**承包人应详细了解市场上本合同工程的主要材料和设备生产商的供货能力和供货周期（包括生产时间和运输时间），并据此向发包人提出各种主要材料和设备（包括国产和国外进口的）的提前订货时间的建议。

**5.设计服务**

承包人的服务应符合国际通用的ISO9001质量管理体系对于工程设计所规定的标准及质量要求。承包人应及时地提供服务，满足发包人在时间上的要求。

**5.1**驻场设计

**5.1.1**为便于发包人与承包人及时沟通及协调，以保证承包人的设计成果文件能更好地体现发包人的建设意图，必要时，承包人应根据发包人的要求，在指定的地点投入本合同约定的专业人员（要求中级以上职称）、设备及设施，实施本合同工程的设计工作。

**5.1.2**承包人驻场设计人员应满足发包人进度的相关要求，并全部统一纳入发包人的统一管理，按发包人办公需要登记工作时间（同发包人单位的作息时间规定），必要时，发包人有权要求承包人驻场设计人员只为本合同工程服务，不得再参与其他工作。

**5.1.3**承包人现场指导和配合投入的名单应满足发包人的相关要求，按合同的《项目设计工作配合人员承诺表》执行。

**5.1.4** 承包人应保证驻场人员的稳定性，原则上在驻场期间不得更换，确须更换的应向发包人提出书面报告且征得同意后方可更换。

**5.1.5**承包人驻场设计人员联系方式包括手机号码告知发包人，合同履行期间每天上午8点至晚上10点，发包人应可以联系到上述人员。承包人设计人员如需请假必须经过发包人同意并安排好后续工作后方可休假。

**5.2报审报建配合服务**

**5.2.1**承包人应在设计过程各阶段按照本项目报审报建的要求，提交所有必需的文件、图纸及其相应的电子文件（刻制成光盘），并配合报审报建过程中必要的技术协调、送审技术性文件等工作，直至完成所有审批手续。

**5.2.2**对承包人提交报审报建资料的要求：提交的文件、图纸及其相应的电子文件按照相关报审报建职能部门或主管部门的提交要求和份数要求。

**5.2.3**报审报建配合服务：**承包人应安排专人（1名）全面配合跟进所有报审报建工作。**

**5.3** 招标配合服务

**5.3.1**承包人应在发包人进行的工程施工招标、设备材料采购招标过程中提供技术指导，编制用户需求书，制定技术文件（包括主要材料设备清单、技术规格书等），根据发包人的要求参加招投标答疑会，审核答疑文件，审核及签署设备、材料供货合同技术附件，并根据发包人的要求配合发包人进行合同技术条款的谈判工作。

**5.3.2**对于发包人召开的相关招标会议（如招投标答疑会、预算会议等），承包人应根据发包人的要求派出相关专业人员参加，并积极配合发包人做好投标答疑文件、招标澄清文件等的编制工作。

**5.3.3** 承包人根据发包人要求（包括时间要求、深度要求等）提供本合同工程进行招标所需的设计成果文件。

**5.3.4**承包人应负责协调各专业设计单位编写工程施工、材料设备等招标文件中的技术和质量标准。

**6.设计人员**

**6.1**为确保本合同工程的设计质量，在明确分工各负其责的基础上，承包人在本合同履行期内为本合同工程派出的设计总负责人、设计驻场总负责人、各专业设计负责人、各专业设计驻场代表的职务、资历、资格须满足合同约定, 在本合同履行期间，非经过发包人同意，不得更换或再参与本合同项目以外的其他工作。

**6.2**设计单位应根据设计任务建立项目组，从组织上保证投入的人力、物力能满足设计开展的需要，保证不同设计时段设计工作的连续性和外部条件接口衔接的连贯性。

**6.3**发包人认为设计总负责人、设计驻场总负责人、各专业设计负责人、各专业设计驻场代表不称职时，有权向承包人发出书面更换人员通知，承包人应当在收到发包人的书面通知后5天内更换，更换人员的职务、资历、资格不得低于本合同相应条款的要求，且更换人员须先经过发包人确认。若承包人对发包人要求更换人员有异议时，可申请复议一次，若经复议后发包人仍然要求更换，则承包人应无条件进行更换，否则视承包人该人员从发包人发出更换通知的时间开始擅自离岗。

**7.设计分包**

**7.1**本合同工程的主体及关键性工作必须由承包人自行完成，不得分包。承包人投标文件中载明的非主体、非关键性工作的分包，经过发包人认可后，应在招投标文件的规定或发包人限定的时间内与分包单位签订分包合同，并在分包合同签订后7个工作日内将分包合同报送发包人和工程所在地县级以上地方人民政府建设行政主管部门备案。设计单位需提供负面清单，明确分包范围。

**7.2**承包人所承接的专项设计内容，由于承包人自身的资质及所属设计人员的限制，或者承包人指定的专项设计分包单位不能满足发包人的要求，承包人可进行分包或由发包人将该项专业设计内容指定分包给专业设计单位；承包人因自行分包进行设计的，须事先征得发包人书面同意。分包合同在合同签订后7个工作日内将报送发包人和工程所在地县级以上地方人民政府建设行政主管部门备案。

**8.设计成果文件的提交及设计工期要求：**

**8.1**承包人提交的设计成果文件应满足合同约定的时间要求：承包人在项目中标后，完成业主提出的方案修改，并在单体报建图纸经相关部门审定后30个日历天内完成各专业的初步设计及概算工作。相关设计成果文件的质量须一次性通过发包人或发包人委托的第三方根据合同约定标准进行的审核。承包人设计成果文件的提交时间以符合合同约定质量的设计成果文件的提交时间为准。设计成果文件提交的时间及套数如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料及文件名称 | 提交日期 | 份数 | 备注 |
| 1 | 项目整体规划报建相关设计成果文件 | 按工作计划 | 按报建要求或发包人要求提供 | 电子文档1份 |
| 2 | 项目单体方案报建相关设计成果文件 | 按工作计划 | 按报建要求或发包人要求提供 | 电子文档1份 |
| 3 | 初步设计成果文件（含概算） | 按工作计划 | 按发包人要求提供 | 电子文档1份（含符合评审要求的软件版） |
| 4 | 初步设计阶段相关报建、报批成果文件 | 按工作计划 | 按报建要求或发包人要求提供 | 电子文档1份 |
| 5 | 总图设计成果文件（包括区域内各相关专业、园林景观等内容） | 根据实际情况，按工作计划 | 按发包人要求提供 | 电子文档1份 |

注：①建设方案联审决策阶段，修改方案出来后5天内修改完毕，相关资料送至发包人或指定接受单位；

②修建性详细规划阶段，修改意见出来后，2天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；

③规划放线阶段，修改意见出来后，2天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；规划咨询意见办理阶段，初步修改意见出来后，4天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；第二次修改意见出来后，2天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；2次修改后必须满足规划部门的要求，否则视为严重违约；

④消防审核阶段，初步修改意见出来后，5天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；第二次修改意见出来后，3天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；

⑤防雷审查阶段，修改意见出来后，3天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；

⑥供电预审阶段，初步修改意见出来后，4天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；第二次修改意见出来后，2天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；

⑦财审阶段，初审意见出来后，5天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；复审意见出来后，2天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；

⑧绿色建筑申报阶段，初步修改意见出来后，4天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位；第二次修改意见出来后，2天内修改完毕，蓝图送至发包人或指定接受单位。（以上全部为日历天，不能按时提供相关设计文件，影响相关报建工作，视为严重违约，按合同条款的有关约定承担违约责任。）

**8.2**承包人必须按照经过发包人审批确定的设计进度计划及时提交设计中间资料，以满足发包人开展有关工作的需要，有关费用已包含在本合同约定的设计费用之内。

**8.3**承包人向发包人提交的各版次设计成果文件应满足设计文件审批的要求及本合同工程各阶段建设的需要。

**8.4**承包人按合同约定的时限将设计成果文件或资料交付至发包人指定的地点，相关费用（包括运输、邮寄、电传、税费等费用）已经含于设计费中。

**8.5**在报建过程中需要提供设计成果文件或设计中间资料的电子文档的，承包人应无偿提供。

**第三章 设计质量**

**9.设计的质量要求**

**9.1**设计文件应体现发包人的建设意图，应符合有关法律、法规的规定，符合建设工程质量、安全标准，符合建设工程设计的技术规范（尤其是强制性规范），达到设计任务书的要求，满足本合同工程的功能需求。在控制投资的同时，做到美观、适用、安全、经济，并具备良好的节能环保特性，取得良好的社会效益。

**9.2**承包人的设计成果文件应满足《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016年版）的相关要求，并按照专家评审意见和发包人要求对设计进行深化、优化。承包人对本合同范围内的设计成果文件达到合同约定的相应设计深度负总体责任。

**9.3** 承包人在设计过程中应考虑工程实施的可操作性，对工序方案提出相应的技术要求，应明确提出关键工序的工艺要求、质量控制要求及安全技术措施方案。

**9.4**设计成果文件的计量单位均应采用国际标准计量单位。

**9.5**设计图纸必须按照国家对工程图纸规格的规定绘制，保持同类图纸规格统一。

**9.6**承包人应根据政府主管部门、发包人及发包人委托的第三方对设计成果文件的审核意见对设计进行必要的修改。当承包人提交的设计成果文件不符合本合同所约定的质量要求时，除本合同另有约定外，承包人应在收到政府主管部门、发包人、发包人委托的第三方的通知后5天内将经过修改的符合规定的设计文件交付发包人。

**9.7**承包人应提供国际权威机构或国内有关部门对新材料及特殊结构的试验报告，并提供相应新材料及特殊结构在工程中应用的经验供发包人参考。

**9.8本项目（或标段）原则上只委托（或招标）一个设计单位，本项目图纸中，严禁标注“由专业公司深化设计”“待专业公司深化设计”和“待确定设备厂家后补充大样”等字眼。否则视为严重违约。**

**第四章 设计变更**

**10.设计变更**

**10.1** 承包人应本着对工程质量、工期、投资等三大控制相结合的原则中的相关规定对设计变更进行管理。

**10.2**由于承包人的成果文件的完整性及有效性问题、设计错误、对设计基础资料选用不当、专业间接口出现矛盾等造成的设计更改（包括因此而发生的发包人另外发包的专项工程设计变更），承包人应按照发包人规定的时间提交设计变更，并按本合同第十一章的相关约定承担违约责任。

**10.3**承包人应充分考虑中国的施工安装条件和水平、材料供应的条件（即充分考虑设计与施工的衔接），若由于设计错误导致无法施工或采购材料，承包人应无条件修改或重新设计，并按本合同第**19**条的相关约定承担违约责任。

**10.4**承包人负责根据国家及地方的相关规范、规定对本合同实施过程中产生的图纸会审记录进行审核；图纸会审记录中的内容须承包人核准并转化为设计变更后方可作为正式的设计文件执行。

**10.5**承包人应在设计变更正式发出前对可能的方案进行比选，综合考虑工期、质量、造价等方面的因素，确保设计变更的经济性及有效性。

**10.6** 承包人应对本合同范围内的设计变更的完整性、有效性、正确性、可靠性、可操作性、经济性负总体责任，承包人应按相关要求对设计变更进行管理，不得随意分拆、合并设计变更。

**10.7**承包人应准确判定设计变更的类别，对因设计变更而引起的工程造价变化须提出预算造价分析，提交设计变更对工期影响评估的书面意见。

**10.8** 承包人有关设计的任何修改、变动或由于修改设计所引起的工艺、技术、材料、设备的变更均须经过发包人的同意。

**10.9**承包人提交服务成果文件前或提交服务成果文件后实施新规范造成修改或返工，不另行收费。

**10.10**设计单位应配合建设单位的变更管理流程，发出或上报变更时应同步整理好相应的变更指令、图纸会审、工程洽商、工程预算书等资料同步交建设单位，否则建设单位有权拒收变更。因设计单位原因造成变更未能及时下发的，由设计单位承担责任，发包人有权就此发出处罚通知。

**10.11**设计单位应对发出的变更进行台账管理，并定期发送建设单位及各参建单位核对，并应做好超概防控工作。

**第五章 工程投资控制**

**11.工程投资控制**

**11.1**承包人承诺在不降低设计任务书中的主要设计指标（建筑高度、建筑面积等）的前提下，确保工程设计概算不超过政府主管部门核准的工程投资估算总额，且需配合发包人进行工程设计概算评审工作。**若设计概算送审价与行政审批部门的审核价出现较大偏差，发包人有权按以下细则进行罚款：若设计概算送审价与行政审批部门的审核价偏差大于10%小于等于15%，按设计费合同价5%进行罚款；若设计概算送审价与行政审批部门的审核价偏差大于15%小于等于20%，按设计费合同价10%进行罚款；若设计概算送审价与行政审批部门的审核价偏差大于20%以上，按设计费合同价15%进行罚款。**

**11.2**承包人应保证所提供的初步设计成果文件中的工程设计概算的准确性。工程设计概算应是依据初步设计中主要材料及设备的量、价清单编制的，是客观、准确、可行的，并已包括依据国家、广东省、广州市及南沙区有关法律、行政法规和政策性造价管理文件所规定的所有计费内容。发包人及时提供与本合同工程有关的资料和协助。

**第六章 设计评审**

**12.设计评审**

**12.1**对承包人设计成果文件的设计评审包括国家相关行政主管部门及行业主管部门的审查、发包人的设计管理部门及技术评审部门评审、发包人组织的专家评审。

**12.2** 设计评审的依据包括：

（1）国家、省、市的设计审查的相关规定；

（2）消防、节能、环保、抗震、卫生、人防等有关工程建设的强制性标准和规范；

（3）本合同工程的相关政府批文（包括但不限于立项许可文件、用地规划文件等）；

（4）本合同中与设计工作的内容、范围、管理、服务相关的约定；

（5）发包人关于设计、图档、图文、工程等的相关管理办法及规定；

（6）政府相关行政主管部门、行业主管部门对承包人设计成果文件的审批意见；

（7）发包人在设计过程中提出的明确书面意见。

**12.3** 承包人应根据政府相关行政主管部门、行业主管部门的审批意见无条件地修改、完善各阶段的设计成果文件，确保其满足相关的审批要求；承包人应根据图纸审查单位的审查、发包人的设计评审、发包人组织的专家评审的意见对设计成果文件进行修改、完善。

**12.4**承包人对发包人组织的专家评审意见存在异议的，在不违反消防、节能、环保、抗震、卫生、人防等国家有关工程建设的强制性标准和规范的前提下，以发包人最终认定的意见为准。承包人应在设计评审的最终意见发出之后5天内完成其设计范围内设计成果文件的修改完善工作并提交发包人。

**12.5**如承包人未能在设计评审的最终意见发出之日起3日内积极响应或逾期未能完成相关设计成果文件的修改完善工作，承包人应按本合同条款第19条的相关约定承担违约责任。发包人有权直接按设计评审的最终评审意见实施（但不因此免除承包人的相关设计责任）或直接委托其他设计单位进行相关的设计修改和完善，另行委托设计的相关费用（按需要进行修改完善部分的建安工程费占审定概算建安工程费之和的比例乘以本合同设计费计取）从本合同设计收费中扣取。

**第七章 设计收费的计取及支付**

**13.设计收费的计取**

**13.1** 设计收费的计取方式按合同协议书第3条规定。

**14.设计费的支付方式**

**14.1**本合同生效后，承包人按要求提交申请支付文件资料进行申请支付：

（1）各阶段工程设计费支付按下表：

| **支付阶段** | **支付条件** | **支付比例** |
| --- | --- | --- |
| 预付款 | 合同签订后。 | 承包人可申请支付设计费暂定合同价的20% |
| 第二期支付 | 承包人提供经发包人确认的方案设计文件并获相关部门审批通过。 | 承包人可申请支付至设计费暂定合同价的50% |
| 第三期支付 | 承包人提供经发包人确认的初步设计文件（含概算文件）并获相关部门审批通过后。 | 承包人可申请支付至以概算审定的建安工程费乘以设计费中标费率计取的设计费总额的90%。 |
| 尾款 | 发包人委托的概算审核单位完成概算评审 | 承包人可一次申请支付尾款。 |

（2）工程设计费以经发包人委托的审核单位审定的初步设计概算中建筑安装工程费为基数，根据承包人工程设计费的中标费率计取工程设计费结算金额，即：**工程设计费结算金额=建筑安装工程费×设计费中标费率**（设计费计费基数按甲方委托的审核单位审定的本合同设计人实际工作范围内所有单位工程概算价为准（如无概算评审的，则以预算审核价为准，如无预算审核的，则以结算评审价为准））。

（3）设计方案和初步设计图纸专家评审费、报建费用及驻场服务费用等已包含于工程设计费中，发包人不再另行计取。报建费用包括、购买地形图、管线图纸、各阶段的汇报文件和送审文件晒制费用、修详通、报建通、编制等（城市基础设施配套费和高可靠性供电费除外）。

（4）承包人收款前需开具合法有效的增值税【专用】发票，相关税费由收款单位承担。

（5）本项目的支付执行广州市南沙区的相关财政支付的规定。如财政评审及财政支付出具新的文件规定，则按新文件执行。

（6）本合同酬金不论任何情况均不计算利息。

（7）发包人在上述约定时间向相关部门提交付款申请手续，即视为发包人已履行付款义务。

**14.2**设计收费的结算余额收取

本合同工程完成并交付发包人，并由发包人委托的概算审核单位完成概算评审后60日内，承包人应向发包人提交本合同的余额结算书及完整的余额结算资料。

**14.3**承包人领取设计费前须按发包人的财务管理制度办理有关手续并向发包人开具合法有效的增值税【专用】发票。

**14.4**发包人委托承包人晒制的超过合同约定数量的设计成果文件（含施工图纸），发包人按以下标准向承包人支付费用：A0：6元/张；A1：3元/张；A2：1.5元/张；A3：0.8元/张；A4：0.4元/张。非标图纸按图面大小换算成A2图纸数量，发包人按A2图纸的费用标准支付费用。

**14.5提交结算资料**

**14.5.1结算资料的格式、内容和份数：格式：按《南沙区财政投资项目评审资料编制指南》及南沙区财政投资评审中心的要求；内容：对本项目结算所需的成果文件等；份数：一式五份（其中四份建设单位存档、一份送结算评审）。**

**第八章 综合考评**

**15.综合考评**

**15.1**承包人考评被评为不合格的按一次严重违约处理，并通报批评、责令限期整改。同一单位两次（不管是否同一项目）被评为不合格的，上报行政主管部门列入黑名单，暂停该单位在南沙区的投标资格2年。

**15.2**承包人考评办法

（1）鉴于本合同工程的重要性，为确保本合同工程质量，发包人将对参与本合同项目建设的设计、施工、监理等单位进行综合考评，并根据综合考评的结果按照相关规定执行。各考评单位应该认真填写《设计单位考评评分表》。

（2）考评内容及评分方法

1）考评内容主要是对承包人的设计文件合理性、驻场人员能力、现场服务等工作进行考评（见附表）。

2）根据《设计单位考评评分表》的得分（平均分），综合考评结果分为：优秀（平均分≥85分）、合格（平均分＜85分，≥60分）、不及格（平均分＜60分）三个等级。

3）综合考评结果为优秀的单位，由本中心通报表扬并上报行政主管部门。综合考评结果为不及格的单位，按15.1条处理。

**附表：设计单位考评评分表**

被考评单位： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考评内容 | 分项分数 | 优秀 | 合格 | 不合格 | 得分 |
| ≥85分 | ＜85分，≥60分 | ＜60分 |
| 1 | 设计文件合理性 | 30 | 设计文件质量优，充分考虑施工条件，很好地满足工程需要。 | 设计文件质量合格，基本考虑施工条件，可以满足工程需要。 | 设计文件质量差，不或很少考虑施工条件，难以满足工程需要。 |  |
| 2 | 驻场人员现场处理问题能力 | 40 | 驻场人员全部到位，积极主动，现场处理问题及时、准确。并能及时发现问题。 | 驻场人员基本到位，工作主动，现场能处理问题。基本能发现问题。 | 驻场人员不能满足需求，工作怠慢，现场处理问题不及时或处理失当。不能发现问题。 |  |
| 3 | 参加会议及协调解决。合理化建议 | 30 | 积极主动参加会议及解决问题，主动提出降低投资的合理化建设，设计配合良好。 | 能参加会议及解决问题，无降低投资的合理化建议，设计配合一般。 | 不参加会议及解决问题，无合理化建议，并导致投资增加，基本不能进行设计配合。 |  |
|  | 合计 | 100 |  |  |  |  |

考评单位（签章）： 日期： 年 月 日

**第九章 权利与义务**

**16.发包人的权利与义务**

**16.1**发包人的权利：

（1）享有承包人设计文件的版权和全部使用权。

（2）承包人在设计进度、设计质量、指派人员、提供服务、协作等方面义务的履行不符合本合同约定时，发包人有追究违约责任、要求赔偿损失、直至解除合同等权利；同时，发包人还有权将承包人存在的上述违约事实公诸于众和向有关部门反映情况。

（3）发包人有权聘请图纸审查单位作为本合同工程的设计咨询单位，承包人应接受该图纸审查单位按照相关设计咨询法规和发包人赋予的权利所进行的咨询工作。

（4）设计变更的审批权，设计进度的监督权。

（5）其他依据合同和法律规定属于发包人的权利。

**16.2**发包人的义务：

（1）按本合同约定及时向承包人提供有关资料及文件，发包人提供的资料及文件具体如下：

1) 方案深化设计阶段提供的资料

①设计任务书；

②立项批复文件；

③规划建设主管部门对本合同约定项目的规划设计要点；

④由规划部门认可的用地红线和地形图；

⑤本合同约定的项目基础资料，包括用地红线坐标(表)、场地标高、市政设施图的资料（绿化、道路、管线、建构筑物等）；

⑥地质勘察资料等；

⑦发包人关于设计、图档、图文、工程等相关管理办法，具体见附件；

⑧评标委员会的意见、发包人提出的修改意见，和版权属于发包人的其他投标方案。

2) 初步设计阶段提供的资料

①发包人对于设计方案的修改意见；

②政府部门、职能部门审批意见；

③政府或发包人委托，或组织的评审机构（会议）提出的阶段性书面意见；

④来往的各类书面文件、会议纪要等。

（2）按本合同约定按时支付设计费。

（3）发包人变更委托设计项目、规模、条件或所提交资料作较大修改，以致造成承包人设计返工时，应酌情签订补充协议。

（4）工程实施前，若发包人负责提供材料的，应根据承包人提出的工程用料计划，按时提供各种材料及其产品合格证明，派人与承包人的人员一起验收。

（5）按本合同约定的设计进度和阶段及时将承包人提交的所有设计文件转送相关部门审批，并根据时间表的规定将必要的审批件交付承包人。

（6）发包人要求承包人比合同约定时间提前交付设计文件时，须征得承包人同意，并不得严重背离合理设计周期。

（7）发包人及图纸审查单位在收到承包人有关设计问题及确认问题的函件后，应在5个工作日内给予书面答复，每次设计会议纪要应在该次会议结束后两日内书面交付承包人

**17.承包人的权利与义务**

**17.1**承包人的权利：

（1）根据合同约定收取设计费。

（2）拥有设计成果文件的署名权。

（3）设计方案、图纸未审批之前，在不影响工期及合同约定的提交成果文件的时间的情况下，有权提出修改方案、图纸的建议。

（4）有权依据发包人的意图和本合同工程设计工作进展情况指令各专业设计单位按时、按质、按量完成本合同专项工程的设计工作。

**17.2** 除根据本合同约定的完成设计工作外，承包人义务还包括但不限于：

（1）在设计及施工过程中，承包人应充分尊重和理解发包人、代表发包人的图纸审查单位对设计提出的书面意见与要求，如无充分的否定理由应尽快予以处理和实施。对合同没有约定的部分和没有描述的部分，应另行协商。

（2）在设计各阶段，承包人应根据发包人或有权审核部门的意见，及时修改、完善设计，负责完成由于设计失误未获有权审核部门批准而出现的反复修改的工作。

（3）承包人不享有对设计文件的留置权，由承包人完成的设计文件应依据本合同约定的时间提交给发包人的，均不得拒绝或拖延向发包人提交。

（4）承包人应加强对设计和管理服务人员职业操守的教育，恪守职业道德守则，并严格遵守下列规定：

1）严防重产值、轻质量倾向，确保公众人身及财产安全；

2）禁止向发包人及施工单位推销材料、设备，或以倾向性、排他性设计变相推销；

3）禁止与材料、设备供应商串通，设计中选用价高质次的材料、设备；

4）禁止与材料、设备供应商串通，在材料、设备的监造或调试过程中对不合格材料、设备产品进行包庇或以次充好，提高产品验收级别；

5）禁止与施工单位串通，对不合格材料、设备、产品、工程进行包庇及验收；

6）禁止与施工单位串通，对材料用量、工程量进行虚假签认；

7）禁止与施工单位串通，不合理提高施工难度及增加材料用量，以增大施工费用，获取不正当收益。

（5）其他依据法律规定和本合同约定应由承包人履行的义务。

（6）承包人应按合同附件《施工阶段驻场服务人员投入人员承诺表》派出相关设计人员和驻场服务人员，在本项目业主的办公地点驻场办公，全过程服务于本项目的设计工作，其现场工作必要的费用，包括交通、伙食、差旅、办公费等由设计人承担。

**第十章 违约责任**

**18.发包人的违约责任**

**18.1**发包人无正当理由应按合同约定支付承包人设计进度款。

**18.2**发包人无正当理由应按合同约定支付承包人设计竣工结算款。

**19.承包人的违约责任**

**19.1**承包人承担违约责任的方式包括但不限于：

（1）一般违约责任。承包人违反本合同的约定须承担一般违约责任时，必须向发包人交纳违约金(5000元/次)。

（2）严重违约责任。承包人违反本合同的约定须承担严重违约责任时，必须向发包人交纳违约金(20000元/次)。

（3）赔偿损失。因承包人原因造成发包人经济损失的，承包人应赔偿发包人的全部直接和间接经济损失。最高赔偿不超过本合同设计费总额。

（4）部分解除合同。当承包人违反本合同的约定达到部分解除合同的条件时，发包人有权向承包人发出书面部分解除合同的通知，该通知在送达承包人时即生效。承包人应在该通知生效之日起五天内向发包人支付本合同价款5%的违约金，违约金不足以弥补发包人全部损失的，承包人还应予以赔偿。同时，承包人必须在通知生效之日起三天内停止被解除部分的工作，通知生效之日起五天内配合发包人完成现场工作和有关资料的交接，所交接资料必须完整且满足发包人要求。承包人无特殊原因未在规定期限内完成交接和离场，或交接资料不完整或不满足发包人要求的，发包人有权视情况解除合同。若因承包人拒交或延误交接现场工作和有关资料而引致发包人工期延误及其它方面的损失，承包人必须按发包人的要求赔偿。

（5）解除合同。当承包人违反本合同的约定符合解除合同的条件时，发包人有权向承包人发出书面解除合同的通知，该通知在送达承包人时即生效。承包人应在该通知生效之日起五天内返还预付款，给发包人造成损失的，承包人应赔偿发包人的全部损失。同时，承包人必须在通知生效之日起三天内停止全部工作，通知生效之日起五天内配合发包人完成现场工作和有关资料的交接，并于完成交接工作当天内离场。承包人应保证所移交的资料齐全完整且满足发包人要求，承包人未在规定期限内完成交接和离场或所移交的资料不完整的，引致发包人工期延误和其它方面的损失，发包人有权要求承包人赔偿。

（6）承包人按本合同约定应缴纳的违约金和赔偿金应分别计算。违约金累计总额不超过本合同结算价款的25%，如违约金不足以弥补给发包人造成的损失的，承包人应赔偿发包人的损失。

**19.2**在本合同有效期内，承包人承担一般违约责任累计达3次的，另行追加严重违约责任1次；累计承担严重违约责任达3次的，发包人有权单方面部分解除合同或解除合同。

**19.3**承包人违约需向发包人支付违约金、赔偿金时，按本合同条款第20条约定的索赔方式执行。必要时，发包人有权书面通知承包人交纳。承包人必须在发包人规定的时间内主动交纳；逾期交纳的，发包人有权按逾期天数每天加收逾期交纳金额2‰的逾期违约金。

**19.4**承包人负责本项目的设计人员，不符合合同约定的，每发现一个承担一般违约责任一次，一般违约责任累计达3次的，另行追加严重违约责任1次；累计承担严重违约责任达3次的，发包人有权单方面部分解除合同或解除合同。本合同解除后，承包人已经完成的设计成果文件全部归发包人所有，发包人有权与其他设计人签订设计协议，其他设计人有权在承包人已经完成的设计成果文件的基础上继续设计，承包人不得有异议，并不得向发包人或者其他设计人索取任何报酬。

**19.5**设计服务方面的违约责任

（1）承包人在本合同工程设计履行合同过程中贿赂发包人人员或建设项目有关主管人员的，视为不正当竞争并承担严重违约1次。情节特别严重的，发包人有权单方面解除合同。涉嫌犯罪的，移交司法部门处理。

（2）承包人未能按合同约定投入人员或投入人员没有按时到位的人员为一般设计人员的，每出现1人次，承包人承担一般违约责任1次；如该没有投入或者没有按时到位的人员为设计专业负责人员的，每出现1人次，承包人承担严重违约责任1次。承包人要求更换人员的，按本合同条款第19.5条第（4）项的约定执行。承包人在发包人规定的宽限期内仍未将人员投入到位的，发包人有权另请他人接替其工作，另请他人的费用从应支付给承包人的设计费中扣减，承包人不得提出任何异议。

（3）按合同约定投入的专为本合同工程服务的承包人驻场设计人员违反考勤制度，按以下约定处理：

1）承包人驻场设计人员迟到或者出现其他违反考勤制度的情况，每累计出现5次，承包人承担一般违约责任1次。

2）发包人联系不上承包人驻场设计人员, 每累计出现3次，承包人承担一般违约责任1次。

3）未经发包人同意，承包人驻场设计人员请假，每累计出现2次，承包人承担一般违约责任1次。

4）按合同约定投入的专为本合同工程服务的承包人驻场设计人员参与其他工程工作的，每发现一人次，视为承包人未能按合同约定投入人员，参照本合同条款第19.5款第(2)项的约定执行。

（4）在本合同履行期内承包人要求更换人员的，按以下约定处理：

1）经发包人同意的，更换一般设计人员（包含驻场人员）累计3人的，承包人承担一般违约责任1次；更换专业设计负责人承包人承担一般违约责任1次；更换项目设计总负责人或者驻场设计代表总负责人，承包人承担严重违约责任1次。

2）未经发包人同意的，更换一般设计人员（包含驻场人员），承包人承担一般违约责任1次；更换专业设计负责人，承包人承担严重违约责任1次；更换项目设计总负责人或者驻场设计代表总负责人，承包人承担严重违约责任1次并须向发包人支付违约金25万元/人次。

3）因以下事件：如重病、重伤、失踪、死亡、辞职和工作调动等，造成设计人员岗位空缺的，承包人必须在出现空缺之日起五日内按照投标文件承诺的标准予以补充，但无须向发包人支付违约金。逾期未予补充或补充人员不符合投标文件承诺标准的，视作承包人未能按照合同约定投入设计人员，参照本合同条款第19.5条第(2)项的约定执行。

4）发包人要求承包人以实际工作能力较高的人员调换实际工作能力较低的现场人员，或者承包人主动要求以实际工作能力较高的人员调换实际工作能力较低的现场人员并经发包人批准且经实践证实的，承包人可不承担违约责任。

（5）对于发包人通知承包人参加的会议（包括但不限于进场会、现场问题处理会议、工程验收会议、结算问题处理会议、质保期工作的相关会议等），被通知人员（包括但不限于承包人法定代表人、经报发包人批准同意的承包人法定代表人授权人、项目负责人等）未经发包人同意缺席，每缺席一人次，承包人承担1次一般违约责任。

（6）因承包人未按时按质地提供本合同条款本合同条款第2章约定的各项设计服务，导致本合同工程建安费用增加的，承包人按以下公式计算向发包人支付的违约金：

违约金 = A×（B / C）×2

其中：A - 实际增加的建安工程费；

B - 本合同设计收费（包括工程设计费及其它设计收费）总额；

C - 本合同工程审定工程设计概算建安工程费总额。

**19.6**设计成果文件方面的违约责任：

（1）承包人未能按本合同约定的时间或发包人审核同意的设计进度各类计划要求各阶段提交的设计成果文件的，逾期3天以内（或累计达5天以上10天以内）的，承包人按0.5万元/天向发包人支付违约金，违约金不足以弥补发包人损失的，承包人应继续赔偿；逾期3天以上（或累计达10天以上）的，承包人按1万元/天向发包人支付违约金，违约金不足以弥补发包人损失的，承包人还须同时向发包人赔偿全部损失。

（2）本合同履行期间，承包人的设计质量不符合合同约定或设计成果文件出现遗漏、错误的，承包人应在发包人规定的限期内对设计成果文件及时进行补充、修改、完善；因此造成设计成果文件逾期交付的，按本合同条款第19.6条第(1)项的约定处理。

（3）承包人提交的设计成果文件如有违反国家相关强制性规定的，经政府有关部门确认，每发生1例，承担严重违约责任1次。

（4）如经过发包人或图纸审查单位或发包人委托的第三方对设计变更的审核，发现承包人违反合同约定对设计变更随意进行合并、分拆的，第一次时，承包人承担一般违约1次；第二次及以后，每违反一次，承包人承担严重违约责任1次。

（5）如承包人的设计成果文件中含有明显倾向于某一专门厂商生产的设备、材料的描述，或在其设计成果文件中选用了具有专一性、排他性的材料、设备而又未事先向甲书面报告并详细说明理由的，每违反一次，承包人承担严重违约责任1次。

（6）非发包人原因造成设计变更并引起工程费用增加的，承包人应负责修改设计，保证工程总投资在投资控制指标内；造成实际发生的建安工程费增加的，参照本合同条款第19.5条第(6)项约定的计算方法确定违约金；给发包人造成损失的，承包人应赔偿发包人的全部损失。因施工原因造成的设计变更及因本合同所述的因新规范、新标准及新规定所引起的设计变更除外。

（7）经发包人认可的本合同工程施工投标人或其委托的具有图纸审查能力的单位审查并经发包人或发包人委托的第三方确认，承包人的图纸设计成果文件中存在违反国家相关强制性规定的，参照本合同条款第19.6款第（3）条的相关约定执行。

**19.7**投资控制方面的违约责任：

（1）承包人未经发包人同意突破合同约定的投资控制要求的，承包人承担一次严重违约责任1次；承包人应负责修改设计，保证工程总投资控制在合同约定的投资控制要求内；如最终因此造成实际发生的建安工程费增加的，参照本合同条款第19.5条第(6)项约定的计算方法确定违约金；违约金不足以弥补发包人损失的，承包人应继续赔偿。

（2）如因承包人提供的成果文件的缺陷及不完整、初步设计成果文件深度不够等原因导致无法满足投资控制的要求，承包人应及时完善、修改相关的设计成果文件；造成实际发生的建安工程费增加的，参照本合同条款第19.5条第(6)项约定的计算方法确定违约金；给发包人造成损失的，承包人应赔偿发包人的全部损失。

（3）因承包人对设计变更随意进行合并、分拆导致本合同工程投资失控，造成实际发生的建安工程费增加的，参照本合同条款第19.5条第（6）项约定的计算方法确定违约金；给发包人造成损失的，承包人应赔偿发包人的全部损失。

**19.8**设计分包、转包、违法分包方面的违约责任

（1）承包人转包本合同工程设计或者违反法律法规及本合同约定转包本合同工程设计的，发包人有权单方面部分解除合同或解除合同，并由承包人承担由此产生的一切责任及损失。承包人把本项目转包给其他单位或个人，或者承包人允许其他单位或个人以承包人的名义来承包本项目，承包人承担严重违约责任，并赔偿发包人的损失，发包人有权单方面部分解除合同或解除合同。本合同解除后，承包人已经完成的设计成果文件全部归发包人所有，发包人有权与其他设计人签订设计协议，其他设计人有权在承包人已经完成的设计成果文件的基础上继续设计，承包人不得有异议，并不得向发包人或者其他设计人索取任何报酬。

（2）如承包人不具备承接任务所需要的专业技能和资质，应当自行完成本项目主体的设计业务，并在保证整个建筑工程项目完整性的前提下，经发包方同意，可将其他部分专业设计业务依法分包。

**（3）在不影响设计文件完整性的情况下，承包人因自行分包进行设计的，须事先征得发包人书面同意。若承包人未能按照发包人要求完成以上专业内容的设计工作，发包人有权自行将该部分的设计任务另行发包，非承包人设计部分的相应设计费用由发包人从承包人设计费用扣除，并处罚该部分设计费的20%违约金。**

**19.9**除上述约定之外，承包人不履行或不完全履行合同其他义务的，均构成违约，应当承担一般违约责任1次。情节较重的，应当承担严重违约责任1次。

**19.10**承包人违约责任的认定方式及送达程序：

（1）认定方式：以发包人发出的通知、通报、会议纪要等书面文件确定的内容为准。

（2）送达程序：发包人以下列方式之一将书面违约处理决定送达承包人：

1）承包人现场管理机构工作人员签收。

2）承包人其他工作人员签收。

3）发包人邮寄送达。

（3）发包人以书面形式作出的违约处理决定一经送达承包人立即生效。承包人如有足够证据证明不应由其承担违约责任的，应在收到违约处理决定后3天内以书面形式向发包人提出异议并附上有关证据；发包人在收到承包人的异议后15天内审核完毕且作出书面决定并通知承包人。

**第十二章 索赔**

**20.索赔**

承包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误，发包人按如下约定向承包人索赔：

（1）发包人将自己的索赔意向书面通知承包人，并要求承包人在限期内纠正自己的违约行为，否则，发包人将考虑启用履约保函。

（2）限期届满，承包人没有采取纠正行为或者纠正行为不能使发包人满意的，发包人将索赔意向书面通知保函出函银行。

（3）发包人向银行发出书面索赔意向七天内，承包人依然没有用实际行动纠正自己的违约行为或者纠正行为不能使发包人满意或者纠正行为无法弥补发包人的损失，则发包人直接向银行发出正式书面索赔通知。

（4）如果通过向银行索赔的方式依然不能完全弥补发包人的损失，则发包人有权在应支付给承包人的设计费中直接扣取。同时发包人有权要求承包人在规定时间内向发包人补充提交履约保函。

（5）如果通过向银行索赔以及直接扣取设计费等方式依然不能完全弥补发包人损失的，承包人必须在发包人规定的时间内以现金形式支付剩余索赔额。

**21.**在任何索赔期间，不论索赔是否有据，均不能免除承包人按合同约定应履行的合同义务。承包人不得以此为借口，拒不履行或拖延合同的履行，否则发包人有权终止合同并要求承包人赔偿由此而给发包人造成的全部损失。

**第十三章 税 费**

**22.税费**

**22.1**承包人及其雇员因履行本合同而在中国境内取得的一切收入，必须依照中国税法纳税，税金全部由承包人及其雇员承担。

**22.2**承包人因履行本合同而在中国境内取得收入，依据中国、广东省、广州市及南沙区有关法律、法规和行政规章必须缴纳的费用，全部由承包人承担。

**22.3**凡因履行本合同而发生在中国以外的一切税费，全部由承包人承担。

**第十四章 法律适用及仲裁**

**23.法律适用及仲裁**

**23.1**本合同的订立、效力、解释、履行和争议等的解决均受中华人民共和国法律的管辖。

**23.2**凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由各方通过友好协商解决。协商不成时，任何一方均有权向本合同项下工程所在地人民法院提起诉讼。

**23.3**在仲裁过程中，除提交仲裁的部分之外，各方均应继续履行合同的其他条款。对于发包人依据本合同条款第19条的有关约定单方面解除合同的，承包人应及时移交资料和退场，同时不得妨碍发包人另行委托其他单位实施本合同工程的设计工作。

**23.4**如人民法院作出的生效判决认定发包人存在过错故意不向结算审核单位提交评审材料导致承包人无法结算的，承包人有权向发包人主张利息，利息计算约定如下：按照各方均认可工程价款或者各方认可的鉴定机构鉴定价款为本金、不超过合同订立时全国银行间同业拆借中心发布的一年期贷款市场报价利率，从生效判决书确定发包人须承担责任之日起计算逾期付款利息。除此以外，承包人不得向发包人主张违约金或者利息。

**第十五章 保密、知识产权与专利技术**

**24.保密、知识产权与专利技术**

**24.1**各方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方都不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向他人转让。如发生以上情况，泄密方应承担由此引起的一切后果并承担赔偿责任。

**24.2**发包人向承包人支付各阶段设计费后，承包人向发包人提供的相应图纸、资料的著作权（包括但不限于发表权、展览权、使用权等）归发包人所有。承包人承诺自本合同签订之日起，为本合同工程所做的全部工作的成果，包括方案设计、初步设计及其他设计文件、资料等不再用于其他任何项目的设计，否则发包人有权向承包人追究相关责任。

**24.3**承包人保证本合同工程的设计文件、资料等均未侵犯第三方的知识产权及其他权利，否则必须承担由此而引起的全部法律责任。

**24.4**发包人拥有承包人为本合同工程设计且按本合同要求所提交的全部设计文件、资料等的完全使用权，并在本合同执行完毕后继续拥有合法使用以上设计文件、资料等的权利（包括但不限于用作本项目宣传及工程建设学术研究交流之用等）。

**24.5**如工程需要使用专利技术，应先征得发包人的书面认可。发包人负责办理相应的法律手续，因此而涉及的申报、试验、使用等费用列入工程建设其他费用。

**24.6**擅自使用专利技术侵犯他人专利权的，由责任方依法承担有关责任。

**第十六章 不可抗力**

**25.不可抗力**

**25.1**不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服、对本合同的设计或服务工作造成实质性影响的自然灾害和战争、动乱（不包括承包人内部的任何纠纷和纷争）等社会事件。

**25.2**自然灾害的范围及其认定方式，按如下约定执行：

（1）异常天气：仅指50年（含50年）一遇以上的洪水或10级（含10级）以上的台风。**因异常天气袭击为确保安全而停工的，承包人应于台风、洪水天气结束之日起七日内，**向当地气象部门索取工程所在地台风、暴雨天气资料或报告（含气象实况及对此分析的内容），连同工作日志、现场照片办理证据保全公证，方可认定为是不可抗力。

（2）里氏5级（含5级）以上的地震。

**25.3**政府关于本项目政策的重大调整或本项目建设规划方案重大功能性调整，也属不可抗力。

**25.4**因不可抗力事件导致的费用损失，由各方各自承担自己的损失。对不可抗力事件导致的承包人设计成果文件提交时间的延误，由各方协商确定承包人提交设计成果的提交时间。

**第十七章 合同生效、解除与其他**

**26.合同生效、解除及其他**

**26.1**本合同的生效及终止按本合同协议书第16条的约定执行。

**26.2**本合同第三篇所列的附件均为本合同不可分割的组成部分。

**26.3**各方经协商一致，可以解除合同。

**26.4**发生下列情形之一，发包人、承包人任何一方均可解除合同，但应以书面形式向对方发出解除合同的通知，通知到达时合同即解除。对解除合同有争议的，按本合同条款第23.2条的约定处理。（1）因不可抗力致使合同无法履行；（2）因一方违约致使合同无法履行。

**26.5**合同解除后，不影响各方在合同中约定的结算和清理条款的效力。承包人应妥善做好已完工项目的保护和移交工作。同时，有过错方应当向无过错方赔偿因解除合同所造成的损失。

**26.6**承包人承诺严格按照合同规定履行义务，并同意发包人将其执行国家强制性规范、标准和履行合同的情况（包括但不限于由发包人组织的考核、考评通报、违约责任处理决定等）在发包人网站和广州市建设项目相关网站及其他媒体上公开披露。

**第十八章 档案管理规定**

**27.**根据《南沙区重点建设项目档案工作管理办法》，承包人应做好项目建设的档案管理工作，包括但不限于以下工作：

27.1制定此项目的档案工作计划，建立健全项目档案工作各项规章制度；明确分管档案工作的负责人，建立与项目相适应的档案管理机构，配备档案管理人员，制定档案管理制度，安全、集中统一管理本项目的档案工作。

27.2收集、整理本单位在合同期内形成的项目文件材料归档整理；除按规定向有关单位移交项目档案外，工程竣工时应移交建设单位2套设计全过程产生的完整项目档案。

27.3档案管理的整理工作应符合《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》（DA/T28-2002），具体按《建设工程档案编制规范》（DBJ440100/T153-2012）的要求整理。

**第三篇 合同附件**

**附件1：**

**工程建设廉洁协议书**

**项目名称：前锋水乡首开区提升改造建设方案设计项目**

**发包人（甲方）：广州南沙科技投资有限公司**

**承包人（乙方）：**

为切实加强廉洁工程建设，规范合同双方的各项建筑活动，预防本工程违法违纪等腐败现象的发生，保障工程建设优质、安全和廉洁，根据《广州市建筑市场廉洁准入规定（试行）》及相关法律法规的规定，特订立协议书。

**第一条 各方责任**

（一）严格遵守国家有关法律法规和政策规定，以及廉政建设的各项约定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）建筑活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反国家、省、市和发包人有关工程建设管理的规章制度。

（四）发现对方在建筑活动中存在违规、违纪、违法行为的，有权向其上级主管部门或纪检监察、检察等有关机关举报。

（五）合同双方应充分发挥各自职能作用，积极互动形成纵向监督合力，依照本协议书规定，对本工程项目承发包合同履行情况实施监督，及时制止不廉洁行为的发生。

**第二条 发包人责任**

（一）发包人领导干部和从事该工程建设的管理人员，在建筑活动中须严格遵守以下廉洁从业规定：

1.不准向承包人和相关单位或个人索取钱物或接受回扣、礼金、各种有价证券、信用卡和好处费、感谢费以及其它支付凭证等。

2.不准接受可能影响公正执行公务的承包人和相关单位或个人的礼物馈赠、宴请、各种形式俱乐部会员资格、高消费娱乐活动。

3.不准在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人负担的费用。

4.不准要求、暗示或接受承包人和相关单位或个人为自己、配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员的装修住房、婚丧嫁娶、工作安排、学习培训、经商办企业以及出国（境）、旅游、度假等支付费用。

5.不准向承包人介绍配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员参与同发包人项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。

6.不得以任何理由向承包人和相关单位推荐分包单位和要求或暗示承包人购买项目工程合同规定外的材料、设备等。

（二）合同签订后组织与承包人相关廉洁责任人见面会，进行廉洁工程建设交底，明确廉洁工程建设责任和目标任务、举报方式。

（三）加强对合同支付、合同结算等建设管理环节的监督管理，特别是审批效能方面的监察检查，提高建设管理服务水平。

（四）组织开展图片展览、法制讲座、参观监狱等活动，加强对员工的法律法规、廉洁和职业道德教育。

（五）成立监督工作机构，不定期对合同履行情况开展监督检查，对发现的有关问题，及时协调给予解决。

**第三条 承包人责任**

（一）与发包人保持正常的业务交往，遵守以下规定：

1.不准以任何理由向发包人人员行贿或赠送回扣、礼金、各种有价证券、信用卡和好处费、感谢费及其它支付凭证等。

2.不准以任何理由为发包人人员组织有可能影响公正执行公务的宴请、各种形式俱乐部及高消费娱乐等活动。

3.不准以任何理由为发包人或个人报销应由对方或个人支付的费用。

4.不准暗示或要求为发包人人员及其配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员的装修住房、婚丧嫁娶、工作安排、学习培训、经商办企业以及出国（境）、旅游、度假提供方便和支付费用。

5.不准介绍和安排发包人人员及其配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员参与同发包人工程项目有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。

（二）组织项目负责人及相关管理人员层层签订廉洁从业责任状，明确廉洁责任，形成有效的内部监督管理机制。

（三）按发包人要求参加廉政座谈、法制讲座、参观监狱等活动，加强对项目负责人及相关管理人员的法律法规、廉洁和职业道德教育，共同筑牢防腐防线。

**第四条 违约责任**

（一）发包人违约责任

1.发包人不履行或不完全履行本协议书有关责任义务给承包人造成损失的，在承包人提交足够证据并经查证属实的情况下，发包人赔偿其直接经济损失。

2.发包人人员出现受贿等严重违法违纪违规行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）承包人违约责任

1.承包人不履行或不完全履行本协议书有关责任义务的，按本合同规定须承担一次一般违约责任。情节较轻的，可给予书面警告；情节较重的，须承担一次严重违约责任。

2.承包人出现严重违法违纪违规行为的，发包人将上报市检察院或监察机关依法查处，并提请建设行政主管部门根据《广州市建筑市场廉洁准入规定》进行处理。

**第五条 本协议书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经各方签字盖章后生效。**

**第六条 本协议书一式8份，双方各执4份。有效期为签字盖章之日起至所属工程项目合同履行完毕时止。**

**第七条 未尽事宜，由各方协商解决。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 发包人（甲方）： |  | 承包人（乙方）： |
| **广州南沙科技投资有限公司** |  |  |
| 法定代表人：  或委托代理人： |  | 法定代表人：  或委托代理人： |
| 地址： |  | 地址： |
| 统一社会信用代码： |  | 统一社会信用代码： |
|  |  | 开户银行： |
|  |  | 银行账号： |
| 电话： |  | 电话： |
| 签订时间：2025年 月 日 | | |

**附件1：拟投入设计人员表**

**附件2：中标通知书**

**附件3：设计任务书**

# 第二卷

# 招标人要求

### 项目概况

1. **工程项目名称：**前锋水乡首开区提升改造建设方案设计项目（以下简称：首开区项目）
2. **项目位置以及四至：**广州市南沙区珠江街道前锋社区，范围详见规划图及测绘图。
3. **工程概况：**首开区占地约12公顷（180亩），物业138栋，总建筑面积约16500平方米。
4. **地形地貌：**河涌两岸自然形成村落肌理，以平地为主，包含建筑、园地等。
5. **绿化植被：**村庄原始绿化。

### 设计依据及基础资料

1. **依据**
2. 国家相关法律法规、规定、条例
3. 当地行政主管部门相关规定、条例
4. 国家现行设计规范、标准
5. 当地行政主管部门相关设计条例、指引
6. 当地行政主管部门相关批文、意见
7. 前锋水乡项目概念性规划
8. 本设计任务书
9. **基础资料**

项目地块已具备的基础测绘图、树木测量图、建筑测绘、鉴定图等基础图纸素材，以及周边的市政排水、供水、供电、燃气、电信等基础设施及管线综合，投标人需自行到各行政主管部门进行征询并获取书面指导意见。

1. **规划条件**

竖向界限：详见测绘平面

改造方式：在现有物业及布局基础上，按照改造提升方式进行方案设计；

### 设计范围及服务（任务书）

1. **设计范围**

首开区占地约12公顷（180亩），物业138栋，总建筑面积约16500平方米。

1. **设计内容**
2. 投标人应充分对项目进行调研，充分理解项目区位、交通、自然生态及人文底蕴等综合资源禀赋及优势，按照“农、文、商、旅”融合的需求，同时结合乡村振兴及百千万工程，将项目打造成“南沙窗口、湾区客厅”的新质乡村综合体，并据此定位展开规划及设计。按照初步设计深度要求，完成如下板块项目设计，并完成方案设计、建筑单体设计、全套初步设计图纸、现场设计全程把控、项目总结等。
3. 首开区规划及建筑改造方案（含规划专题研究）；
4. 首开区园林景观方案、小市政工程改造方案（含项目红线范围内的中、小型桥梁及小型钢结构）；
5. 首开区建筑及景观泛光方案设计、环境导视标识方案设计、海绵城市专项；
6. 首开区全专业初步设计及初步设计概算；
7. 二涌区域小市政改造方案及初步设计。

包括的内容1：首开区规划设计、建筑结构初步设计图、外立面深化设计图、单体建筑初步设计图、结构专业、电气专业、给排水专业、通风专业、防雷等初步设计图，以及招标人要求之示范区内效果图设计与制作。

包括的内容2：首开区公建配套的建筑装修设计；公共部位的建筑装修设计。

包括的内容3：室外部分电缆从低压房出线端到每栋（每层）入户电表箱的点位及走向分布，（包括相应的系统图设计，每栋根据业态用电负荷计算），水从房屋水表到红线市政接水点的设计点位包括相应的系统图设计，统筹协助招标人指定的有关专业公司或设计院完成的工作，包括：排污管第一个砂井以外的排污设施、人防、环保、园林环境、电视、电讯、智能化、消防、室外管线设计及市政设施、煤气、特殊设备房等。

1. **设计服务人员配备要求表**

| **设计服务人员配备要求表** | | |
| --- | --- | --- |
| **岗位人员** | **职称与资格要求** | **最低人数要求** |
| 项目负责人 | 由投标人现任本单位副总经理及以上职务的领导担任，具有10年或以上设计经历，且具有高级（或以上）技术职称。 | 1 |
| 建筑专业负责人 | 一级注册建筑师，10年或以上设计经历，具有建筑类相关专业高级（或以上）技术职称。 | 1 |
| 结构专业负责人 | 一级注册结构工程师，10年或以上设计经历，具有结构类相关专业高级（或以上）技术职称。 | 1 |
| 给排水专业负责人 | 具有给排水类相关专业高级（或以上）技术职称。 | 1 |
| 暖通空调专业负责人 | 具有暖通空调类相关专业高级（或以上）技术职称。 | 1 |
| 电气专业负责人 | 具有电气类相关专业高级（或以上）技术职称。 | 1 |
| 设计造价专业负责人 | 10年或以上工作经历，具有高级（或以上）技术职称。 | 1 |

**注：此项为资格性审核项**

1. **设计原则：**
2. 塑造高品质产品的原则

根据项目产品定位，致力于建设成为在本地区领先的高品质“农、文、商、旅”结合的新质乡村综合体。投标人要秉承塑造高品质产品的原则贡献自己最大的能力。

1. 经济、合理、适用的原则

在不违反国家及地方有关政策、规范、条例的前提下，投标人各专业设计中，在为创造高品质产品的设计过程中，也要注意经济、合理、适用的设计原则，灵活应对相关规定，避免无谓的浪费和不经济的设计。

1. 大胆创新的原则

积极大胆地向投标人推荐、双方协商后运用新技术、新工艺、新材料、新的设计手段，取得节约、节能、创新、树立行业标杆的效果。

在创新的同时也要注意项目全生命周期综合运行成本合理、可操作性强、具有可推广性，易于维护运营管理。

1. 严格细致把控设计质量的原则

投标人要建立并认真执行一整套严密的设计成果质量把控体系；忠实并创造性地实现方案设计的意图；切实实现招标人的产品开发意图；要做到设计标准一致，避免因人因时而异的产品出现；

各阶段出版图纸、特殊需要的再版图纸、各类设计变更都要有完整的、规范的、系统的编号，都要切实执行三级校审、各专业会签等质量监督体系，集体把控产品质量，以保证设计水准和图纸设计标准的一致，做到责任到人、出现问题可责任回溯到人的监督；及时向招标人对口资料文档管理部门进行传送，同时做事项记录。

定期召开项目例会及跨专业例会，积极暴露问题并解决问题；做到各事项要有记录，各重大成果节点要有系统的资料备份；

1. 积极主动解决问题的原则

投标人在全设计工作过程和后续服务过程中，要积极提出并发现问题，并积极联系招标人解决问题，争取把问题发现并解决在前期。能站在招标人的立场上考虑，为招标人想到招标人没有想到的很多问题。有时能站在项目以外的角度来思考更多的现实问题。

投标人如发现设计问题和现场实际问题不能隐瞒不报，要积极和招标人沟通，高效高质的解决问题，招标人可以根据投标人的服务态度和实际后果酌情进行适当的责任处理。

招标人针对这些设计问题或者实际现场问题的解决方式，按阶段的总结经验教训并形成相应的案例技术文档手册，并和招标人互通分享，避免今后再出现同样的问题。

1. 高效优质的服务原则

投标人要严格执行合同条款，积极响应招标人的合理要求，高效高质的进行产品设计服务和后续服务。以配合招标人的开发步骤有序的完成工作。

**（四）设计要求：**

1. 按照招标人要求完成相关的设计内容；
2. 大胆提出对项目改造的创意及想法，需要有一定的特色及前瞻性的设计，同时符合岭南水乡特质；
3. 根据招标人提供的概念规划，设计中需要包含对产业定位的思考；
4. 设计单位应有专业的结构团队，包括注册结构师对本项目图纸常态化的审核和校对；
5. 严格按照招标人首开区总造价（1亿元左右）的要求进行限额设计；
6. 为了配合乡村设计工作特点，以及沟通的及时性，需要派驻不少于1名建筑或结构设计师现场办公，对现场问题及时沟通反馈以及及时解决；
7. 设计范围内有数据调整时，及时对变化条件进行相应的设计调整；
8. 按照招标人要求按时提交成果；
9. 设计单位应充分研读规范法规，包括以下内容
   1. 满足规划要求，包括限高、退距等要求；
   2. 满足建筑规范设计要求，包括层高、楼梯、开窗等要求；
   3. 按照招标人对业态的要求，满足乡村消防规范要求，包括疏散、间距、通风等要求，并提出解决方案。

**（五）交付标准对应表**

建造标准对应表

|  |  |
| --- | --- |
| 深度要求 | 备注 |
| 首开区规划 | 完成包含基础研究、动线规划等规划成果输出 |
| 建筑平立面 | 按照规范要求，完成单体初步设计图纸 |
| 新建设计图 | 完成对新建房屋相关初步设计图纸（新建/复建） |
| 加固设计图 | 完成对旧有房屋相关初步设计图纸（加固/修缮） |
| 公共设施、景观设计、导览标识、景观泛光设计图 | 完成公共建筑方案，例如水泵房、公厕、变配电房等公共设施及景观、导览标识、景观泛光方案初步设计图纸 |
| 小市政、海绵城市设计图 | 完成二涌全域小市政、海绵城市专章等初步设计图纸 |

**（六）服务流程**

* 方案设计阶段

在获取招标人要求后，投标人进行单体建筑方案以及组团方案设计。在此阶段投标人应提出概念性的草图及相关意象图并与招标人讨论修正，选择并将其中一个制作成此阶段成果。

目标：确定方案的构思意图和布局特点，以及原有建筑、利用、改造(改建)方面的总体设想；确定建筑外立面尺度、材质、色彩等清晰表达设计效果。完成平面布置、组团内交通组织、消防设计。

要求在出正式方案前提供不少于2个方案供比较选择，方案必须提供对应的经济技术指标，经讨论确定后出正式文本。

* 扩初深化设计阶段

在设计方案成果确认的基础上，进一步进行扩初深化图纸设计。向招标人明确施工图设计项目标准（或设计大纲），内容包括但不限于本阶段各专业设计依据、设计等级、材料及参数的选用、设计要点、质量、进度保证措施、成本控制措施、分解的造价或材料用量控制目标等，严格控制既定目标成本限制，在得到招标人的认可后，依据招标人确认的内容进行设计。

投标人应严格按照招标人要求以及合同约定，对设计要求参数进行把控，如果出现异常，应及时向招标人反馈。设计过程中，投标人根据招标人要求，委派不少于1名具有丰富工作经验的设计师全过程负责本项目的设计服务，随时积极主动的答疑，发现问题并组织解决问题；按时参加项目组织的专题例会；

目标：控制设计意图设计效果在后期设计过程中不变形。

### 设计深度及过程控制

1. 深度

各阶段设计成果应满足中华人民共和国建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》现行版本的要求。

1. 过程控制
2. 设计意图阶段

招标人收集整理项目各类基础资料、项目开发方向、设计需求等向投标人进行规划及建筑改造方案设计交底，同时组织投标人和招标人运营、设计管理等相关部门进行交流，向投标人宣贯设计意图及开发意图。投标人提出书面意见，招标人负责组织相关答疑，负责收集、准备、整理提供相关材料给中标人。

1. 初步设计段工作

方案初步阶段，设计过程中随时与招标人管理人员保持沟通。

各阶段工作，须提前7天以上提交成果给予供招标人预审，经招标人审核，满足该阶段需要时，中标人向招标人提出书面验收申请，并获得招标人签署书面确认书，方可进行下一阶段工作。每阶段重大修改与成果汇报，均须前往招标人公司作汇报，以招标人书面通知为准，直至满足各阶段需要。

同时，中标人负责制作相关的各专业资料条件图，并提供给大市政、精装等相关专业设计单位，由招标人负责与各相关专业设计单位之间的协调工作。

若有任何疑问或争议问题要及时和招标人协商解决，遇到以下情形，招标人可以采取相应的措施：

* 如招标人对中标人的方案不满意，经多次调整仍无法达到招标人要求，招标人有权利提出对方案的费用进行扣减；
* 如中标人在设计过程中，未能按照双方协议时间进行图纸提交工作，招标人有权力对中标人进行书面警告并每次5000元罚款，超过三次警告，招标人有权力解除双方合同，按照双方认可并确认的已完成工作量进行结算；

1. 后续设计服务工作阶段

中标人按招标人需要，在方案设计过程中积极提供一些新的设计措施、新颖的工艺技术、材料物料、设备系统等备选信息进行参考，并做好技术资料整理，对接后续施工图方案设计。

### 设计成果要求

1. 方案设计阶段

提交方案平立面图CAD予招标人确认，成果为A3白纸图，方案及初步设计阶段，内容包括但不限于如下：

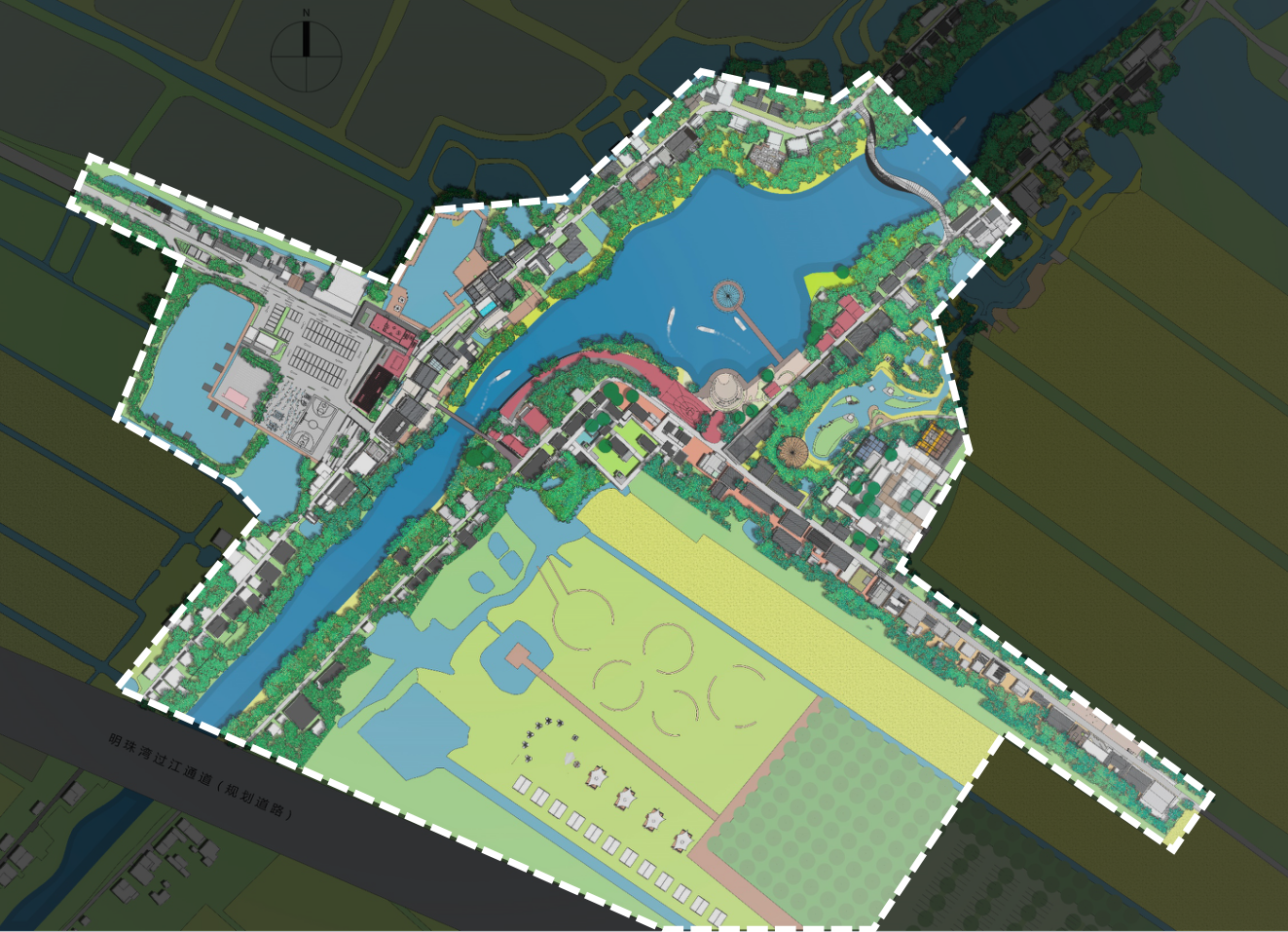
* 经济技术指标，包括总建筑面积， 栋数，建筑密度，绿化率等
* 单体平面图、立面图（含材料明细）、剖面图
* 平立面分色图（含材料明细以及选型建议）
* 各户型平面图
* 园林景观、泛光设计、标识导览
* 装修设计意向指引
* 建筑图
* 结构图
* 电气图
* 给排水图
* 暖通图
* 结构加固图
* 海绵城市专章

1. 其它
2. 尺寸应以公制单位标注；
3. 设计中间交流及设计成果中提交图纸的所有文字均应为中文简体；
4. 提交Cad版本应不高于CAD2004版本；
5. 工作内容应满足招标人提出的设计合同、设计任务书及中间交流书面文件（传真、邮件等）的要求；
6. 文件的版权/著作权
7. 招标人每次向中标人支付设计费后，中标人向招标人提供的相应图纸、资料的著作权归招标人所有，中标人需按合同要求的份数，及其电子文件一并交予招标人。
8. 中标人应保证其提交的设计成果不侵犯第三人的知识产权或其它合法权利，否则应由中标人承担由此产生的一切责任，并赔偿招标人损失。
9. 未经合同对方书面同意，任何一方不得全部或部分转让其在本合同项下的权利和义务。
10. 所有完成成果的电子文件，应无偿提供源文件于招标人，包括图纸CAD文件、文本PPT、效果图PSD及模型等。
11. 保密条款
12. 在本合同订立前、履行中、终止后未经合同其他方书面同意，任何一方对本合同和各方相互提供的资料、信息（包括但不限于商业秘密、技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的客户的信息及其他信息等）负保密责任。
13. 任何一方违反上述约定，责任方应按合同总设计费的10%向合同他方支付违约金，违约金不足以赔偿合同他方损失的，应按合同他方的实际损失赔偿。
14. 本保密条款具有独立性，不受本合同的终止或解除的影响。

### 附件

1. 项目红线图（测绘图CAD）
2. 项目单体测绘平面
3. 项目单体危房等级评估报告
4. 项目概念性规划方案
5. 其他相关资料

设计范围示意图



项目总范围图

# 

# 第三卷

# 第六章 投标文件格式

### 设计投标文件编制要求

### 1.投标文件

1.1 投标文件由商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）、技术文件（含设计方案部分）两个部分组成。各部分投标文件应分别编制。资信文件（含资格审查文件）和设计方案文件两部分组成的总页数不限，设计方案电子文档（上传系统文件）大小不超1000M。

1.2 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

1.3 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

### 2.商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）编制要求

2.1 商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）由下列资料组成：

（1）封面：写明项目名称、商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。

（2）目录。

（3）填妥并签字盖章的《投标书》（格式见格式一）

（4）填妥并签字盖章的《法人代表身份证明》和《授权委托书》（格式见格式二）

（5）填妥并签字盖章的《投标人声明》（格式见格式四）

（6）填妥并签字盖章的《合作设计协议》（外国或香港、澳门、台湾的设计企业提供）（格式见格式三）（如有）

~~（7）填妥并签字盖章的《联合体共同投标协议》（联合体投标人提供）（格式见格式五）（如有）~~

~~（8）投标保证金（如有，提供投标保证金凭证扫描件）；~~

（9）投标人资质证书扫描件

（10）企业营业执照扫描件

（11）投标人及项目负责人已在广州市住房和城乡建设局建立信用档案

（12）拟派项目负责人注册执业资格证书扫描件

（13）投标人认为有必要提供的其他资格要求证明资料扫描件

（14）填妥并签字盖章的《设计费报价汇总表》（格式见格式六）

（15）类似项目业绩证明资料扫描件~~，不在表内的业绩不作为评审依据~~（格式见格式八）

（16）企业业绩获奖证明资料扫描件（格式见格式九）

（17）项目负责人设计经历及业务能力证明材料扫描件

（18）为本项目拟投入的技术力量。主要包括各专业负责人的职称、注册执业资格等证明材料，并能保证材料的真实性。（格式见格式七）

（19）信誉证明材料扫描件

A、质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系认证证书扫描件

B、纳税信用等级A级纳税人证书扫描件

（20）投标人认为有必要提供的其他资料。

~~注：商务文件中的（9）取自广州市住房和城乡建设局企业信用档案信息库，投标人平台中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市住建行业信用管理平台内上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市住建行业信用管理平台登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。~~

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

2.2 接收投标文件备用光盘时，如果包封上没有按规定密封并加写标志，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件，招标人予以拒绝，并退还给投标人。

2.3 签署要求：按格式要求签字盖章。

### 3.技术文件（含设计方案部分）编制要求（暗标，不得标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份，上传系统，电子文档上传不超1000M）

3.1 技术文件（含设计方案部分）由下列资料组成：

（1）首页：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过20个字）、编制年月；

（2）目录；

（3）设计说明书；

（4）设计图纸（需包括总平面图、鸟瞰效果图、必要的分析示意图等 ； 单体设计图纸：选取3栋典型建筑作为改造风格展示，图纸包含各层平面图、剖面图、立面图、低点效果图 。（可以水平或垂直展示)）；

（5）《工期计划表》（方案修改、初步设计）；

（6）投标人提出的建议、工程创新和替代方案（如果有）；

（7）完成本项目的难点，保障工期、质量的主要措施；

（8）投标人认为有必要提供的其他资料。

注：技术文件（含设计方案部分）为暗标。技术标中不能辨认出投标人或其专业技术人员的身份。不在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 技术文件（含设计方案部分）必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，投标人不得在设计方案文件的设计方案、计算机文件、展示图纸上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。

3.3 技术文件备用光盘（暗标，不得标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）及保密信封（此部分为纸质资料，与投标文件光盘（备用）一起提交）。

3.4 保密信封**（此部分为纸质资料，与投标文件光盘（备用）一起提交）**

（1）设计投标保密信封，内附A3规格制作的表现图1张，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

（2）保密信封用不透明信封独立密封。

3.5 备用光盘

投标人可制作非加密的商务文件光盘、技术文件光盘各1个及制作保密信封（1个），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘及保密信封密封在密封袋中。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。

### 4.接收投标文件备用光盘时，如果包封上没有按规定密封并加写标志，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件，招标人予以拒绝，并退还给投标人。格式一 投标书

**投标书**

项目名称：

致： （招标人名称）

我方 （投标人名称） 已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。我方愿以《设计费报价汇总表》的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担质量缺陷责任。我方项目负责人是 。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件资信业绩部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

项目负责人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

电话/传真： /FAX

电子邮箱：

开户银行名称、账号：

开户行地址/电话：

日期： 年 月 日

**投标书附录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目负责人 | 姓名： |  |
| 2 | 投标内容 | 按招标文件要求 |  |
| 3 | 设计服务期限 | 按招标文件要求 |  |
| 4 | 质量标准 | 按招标文件要求 |  |
| 5 | 投标有效期 | 按招标文件要求 |  |

**投标人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

### 格式二 法定代表人身份证明、授权委托书

**法定代表人身份证明**

投标人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

**授权委托书**

本人 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件 注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

### 格式三：合作设计协议书参考格式（如有）（格式仅供参考，适用于合作设计，否则可不提供）

**合作设计协议书**

投标项目名称： 。

致： （招标人）

按照招标公告的规定， （外国或澳门、台湾的设计企业**和香港不单独参加投标的设计企业**）作为投标人（即“申请人”，下同） （符合招标公告第5.2条资质条件的企业）的合作设计方，参与本项目进行合作设计。若中标，各成员向招标人承担连带责任。合作设计方授权委托 （符合招标公告第5.2条资质条件的企业）代表所有合作成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

合作设计方：（盖章）

代表人：（签字或盖章）

分工内容：

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

分工内容：

**格式四： 投标人声明**

### 格式见招标公告。

**~~格式五： 联合体共同投标协议（如有）~~**

### ~~格式见招标公告。~~

### 格式六 设计费报价汇总表

**设计费报价汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 计费项目 | 金额（元） | 备注 |
| （1） | 工程设计费投标报价 |  | 对应报价金额不得超过最高投标限价，报价含税。 |

**注：**1、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标总报价超出相应的最高投标限价总价，则由评标委员会作废标处理。

2、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标总报价，调整后的投标总报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。

**投标人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**~~工程设计费报价表~~**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ~~序号~~ | ~~费用名称~~ | ~~暂定工程费限额（元）~~ | ~~金额~~  ~~（元）~~ | ~~费率（%）~~ | ~~备注~~ |
| ~~1~~ | ~~工程设计费~~ |  |  |  | **~~投标报价不能超过最高投标限价XXX万元~~** |
|  |  |  |  |  |
|  | ~~……~~ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ~~工程设计费投标报价小计~~ | |  |  |  |

~~注：1、工程设计费的具体结算原则详见合同条款的约定。项目实施过程中，中标的费率不作调整。~~

~~2、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员会作废标处理。~~

~~3、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标总报价，调整后的投标总报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。~~

**~~投标人： （盖单位章）~~**

**~~法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）~~**

**~~年 月 日~~**

### 格式七 本项目拟投入的人员基本情况表

**本项目拟投入的人员基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员安排分工 | 姓名 | 工龄（年） | 人数 | 职务、执业资格、专业职称 | 已完成类似的项目 |
| 1 | 项目负责人(设计负责人) |  |  | 1 | 满足招标公告要求 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

**主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年龄 |  | 执业资格证书（或上岗证书）名称 | | |  |
| 职 称 |  | | 学历 |  | 拟在本项目任职 | | |  |
| 工作年限 |  | | | | 从事设计工作年限 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

注：投标人应根据投标人须知的相关要求在本表后附相关证明材料。

### 格式八 类似项目业绩情况

### 类似项目业绩情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 合同签订时间 | 项目概况  （总投资/建筑面积） | 业主单位 | 完成情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：1、需根据评分表备注的评审评分材料要求提供相应证明材料。**

**2、不在本表内的业绩不作为评审依据。**

**投标人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**2024年 月 日**

### 格式九 企业业绩获奖情况

**企业业绩获奖一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **奖项名称** | **奖项级别** | **获奖时间** | **授奖机构** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**注：需根据评分表备注的评审评分材料要求提供相应证明材料。**

**投标人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

### 格式十 其他资料